

# MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT

**Any 2009**





<b>1.</b>	<b>Carta de la direcció</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Abast de la memòria</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Perfil i estructura</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1.</b>	<b>Dades bàsiques</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2.</b>	<b>Principals activitats, productes i/o serveis</b> .....	<b>6</b>
<b>3.3.</b>	<b>Organització</b> .....	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Estratègia de l'organització</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1.</b>	<b>Visió, missió i valors</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2.</b>	<b>Política de responsabilitat social</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3.</b>	<b>Grups d'interès</b> .....	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Indicadors</b> .....	<b>11</b>
<b>5.1.</b>	<b>Vector econòmic</b> .....	<b>11</b>
5.1.1	<i>Valor econòmic generat</i> .....	11
5.1.2	<i>Planificació estratègica</i> .....	11
5.1.3	<i>Innovació</i> .....	11
5.1.4	<i>Proveïdors i empreses contractades</i> .....	12
<b>5.2.</b>	<b>Objectius econòmics 2010</b> .....	<b>13</b>
<b>5.3.</b>	<b>Vector ambiental</b> .....	<b>13</b>
5.3.1	<i>Gestió ambiental</i> .....	13
5.3.2	<i>Consum d'energia i aigua</i> .....	13
5.3.3	<i>Producció i gestió de residus</i> .....	15
5.3.4	<i>Emissions de gasos i efluent</i> .....	15
5.3.5	<i>Formació i sensibilització ambiental</i> .....	15
<b>5.4.</b>	<b>Objectius ambientals 2010</b> .....	<b>16</b>
<b>5.5.</b>	<b>Vector social</b> .....	<b>16</b>
5.5.1	<i>Perfil de la plantilla</i> .....	16
5.5.2	<i>Remuneració del personal</i> .....	16
5.5.3	<i>Absentisme laboral</i> .....	17
5.5.4	<i>Rotació de la plantilla</i> .....	17
5.5.5	<i>Formació</i> .....	17
5.5.6	<i>Igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida laboral i personal</i> .....	18
5.5.7	<i>Comunicació amb la plantilla</i> .....	19
5.5.8	<i>Seguretat i salut en el treball</i> .....	19
5.5.9	<i>Drets humans</i> .....	19
5.5.10	<i>Satisfacció del client</i> .....	20
5.5.11	<i>Responsabilitat sobre el producte i la comunicació</i> .....	20
5.5.12	<i>Relació amb la comunitat</i> .....	21
<b>5.6.</b>	<b>Objectius socials 2010</b> .....	<b>21</b>
<b>6.</b>	<b>Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)</b> .....	<b>22</b>

## **1. Carta de la direcció**

Aquest 2009 per primera vegada, i en el marc d'implantació del Programa RSE.PIME, publiquem la primera memòria de sostenibilitat per informar dels impactes socials, ambientals i econòmics de la nostra activitat. Amb aquesta memòria culminem la participació en aquesta programa, però també volem garantir la continuïtat de la nostra estratègia de responsabilitat social i reafirmar el compromís envers la sostenibilitat.

A Sevip reconeixem la necessitat d'alinejar el creixement econòmic amb la protecció ambiental i el progrés social per contribuir a un futur sostenible. Per això, treballem per oferir serveis de seguretat amb la màxima qualitat i eficàcia als nostres clients mitjançant la responsabilitat i la seriositat en la protecció dels seus béns.

La nostra activitat, basada en els principis del desenvolupament equilibrat, sostenible i responsable, busca sempre les solucions per donar resposta als nous reptes socials i a les noves necessitats del mercat. La capacitat d'adaptació als canvis, l'atenció permanent a la innovació i la implicació de tots els nostres professionals ens permet assumir any rere any aquest compromís.

El nostre principal objectiu és oferir uns serveis de qualitat i innovadors amb una total vocació de servei al client, buscant solucions àgils i adaptades a les seves necessitats de l'àmbit de la seguretat passiva. En aquest context, la gestió socialment responsable forma part íntegra de l'estratègia de Sevip, marcant les accions a desenvolupar i consolidant un model d'empresa propi.

En l'àmbit dels recursos humans, apostem per un equip de professionals que permeti donar una resposta de qualitat en la prestació dels serveis. Per això, treballem per garantir la professionalitat dels nostres professionals i prioritzem la contractació de caràcter indefinit per estabilitzar la plantilla. Així mateix, la igualtat d'oportunitats, la satisfacció, la formació i el desenvolupament professional, la comunicació i la seguretat i la salut són els principals eixos de treball en matèria de recursos humans. En aquest sentit, el 2009 hem elaborat el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per establir els mecanismes que ens permetran garantir aquesta igualtat i millorar la nostra actuació en aquesta àmbit.

La prestació d'un servei de qualitat i la satisfacció dels clients són la nostra raó de ser. Per això, des de l'any 2005 tenim implantat un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la norma ISO 9001. D'acord amb aquesta norma, anualment avaluem el grau de satisfacció dels clients a través d'una enquesta la qual cosa ens permet definir les accions de millora a implantar en línia amb la millora contínua.

El respecte per l'entorn natural és un compromís ferm de Sevip, per això dediquem esforços per implantar mesures relacionades amb la disminució del consum de recursos i l'estalvi energètic, la minimització i la correcta gestió dels residus, entre d'altres. Una de les accions destacades en aquest àmbit de cara als propers tres anys, és el canvi gradual de la nostra flota de 22 vehicles amb motor de combustió interna per dues subflotes amb les següents característiques: pels vehicles d'actuació immediata de vigilància i servei al client dins l'àmbit metropolità incorporarem un vehicle ZEV (vehicle de zero emissions) i pels vehicles dels serveis comercial, tècnic i d'instal·lacions fora de l'àrea metropolitana incorporarem vehicles de tecnologia híbrida.

**Anna Medina**, Directora general

## 2. Abast de la memòria

A finals de l'any 2008 a Sevip, en el marc del Programa RSE.PIME, vam iniciar la implantació d'una estratègia de responsabilitat social, per això per primer any a **Sevip** elaborem una memòria de sostenibilitat per informar dels impactes i de les accions desenvolupades en els àmbits ambiental, econòmic i social de la nostra activitat, corresponents al període comprès entre d'1 de gener i el 31 de desembre de 2009. Es preveu que el cicle de presentació de les memòries sigui biennal.

La cobertura d'aquesta memòria corresponen a totes les activitats de Sevip, incloent les delegacions de Menorca i Madrid. Val a dir que les dades de l'apartat de medi ambient únicament inclouen la seu central de Barcelona.

La memòria s'ha elaborat de conformitat amb les indicacions i principis internacionals que estableix la *Guia per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat* versió 3.0 del Global Reporting Initiative, estàndard internacional per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat. Segons aquesta guia, la memòria té un **nivell C d'aplicació autodeclarat**.

### 3. Perfil i estructura

#### 3.1. Dades bàsiques

<b>Nom de l'organització:</b>	Sevip
<b>Adreça de la seu principal:</b>	C/Pujades, 89
<b>Localitat:</b>	08005 Barcelona
<b>Forma jurídica:</b>	Societat anònima
<b>Número de socis:</b>	3
<b>Número de treballadors/es:</b>	72
<b>Telèfon:</b>	902 500 130
<b>Fax:</b>	93 861 70 19
<b>Correu electrònic:</b>	<a href="mailto:web_online@sevip.com">web_online@sevip.com</a>
<b>Pàgina web:</b>	<a href="http://www.sevip.es">www.sevip.es</a>

#### 3.2. Principals activitats, productes i/o serveis

A Sevip som una empresa del sector de la seguretat passiva amb una trajectòria de més de 25 anys. Des del 1982, proposem als nostres clients les solucions més adequades a les necessitats del seu negoci.

- Instal·lació, manteniment i solució d'avaries en equips i sistemes de seguretat.
- Control i gestió en temps real d'instal·lacions les 24 h del dia des d'una central receptora pròpia.
- Instal·lació d'alarmes d'incendi, robatori i circuit tancat de televisió (televigilància).
- Custòdia de claus.
- Cobrim les necessitats de tots els sectors econòmics: entitats financeres, administració pública, grans instal·lacions, edificis d'alt risc, edificis d'oficines, indústries i fàbriques, comerços i habitatges.

A Sevip oferim una gamma molt àmplia d'equips de seguretat i dissenyem solucions a la mida per cada un dels nostres clients. Unim seguretat a responsabilitat per oferir sempre un plus als nostres clients.



<b>Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de seguretat</b>	<b>Televigilància</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anti Intrusió</li> <li>▪ Detecció i extinció d'incendis</li> <li>▪ Control d'accessos</li> <li>▪ Circuit tancat de televisió (CCTV)</li> <li>▪ Protecció bancària</li> <li>▪ Gravació i transmissió digital de vídeo</li> <li>▪ Integració de sistemes</li> <li>▪ Servei tècnic 24 hores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Central receptora d'alarmes</li> <li>▪ Vídeo verificació d'alarmes / transmissió d'imatges</li> <li>▪ Transmissió <i>Back-up</i> / Dual</li> <li>▪ Identificació d'usuaris</li> <li>▪ Sistemes bidireccionals</li> </ul>
<b>Gestió de sistemes de seguretat</b>	<b>Servei de custòdia de claus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paràmetres tècnics: errors xarxa, nivells, temperatura</li> <li>▪ Test de sistemes</li> <li>▪ Suport via ràdio</li> <li>▪ Controls a distància</li> </ul>	<p>La nostra norma és aplicar el més alt grau d'exigència en verificar la veracitat i magnitud de l'alarma rebuda per facilitar l'accés a les Forces de Seguretat només quan el cas ho requereix. El nostre personal va degudament</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llista d'incidències en línia</li> <li>▪ Alarmes mèdiques</li> </ul>	<p>uniformat, amb cotxe retolat i sempre dotat de telèfon mòbil per mantenir contacte amb la Central Receptora d'Alarmes.</p>
<b>Servei 24 hores</b>	
<p>El funcionament de la Central Receptora d'Alarmes (CRA) és permanent, 24 hores el dia els 365 dies de l'any. L'operador de la CRA rep un senyal procedent d'un sistema d'alarma Sevip, verifica el senyal descartant una possible falsa alarma, avisa immediatament les forces de seguretat i localitza el responsable per part del client, o el seu suplent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El personal del Servei de Custòdia va al lloc de l'incident i facilita l'accés de les Forces de Seguretat a l'interior de les instal·lacions per facilitar una inspecció a fons.</li> <li>▪ Es lliura al client un informe exhaustiu de l'incident.</li> </ul> <p>Gràcies a la coordinació de la CRA i el Servei Tècnic, la reparació d'una avaria en el seu sistema de seguretat es pot fer a l'instant. Sense esperes que incrementarien els nivells de risc.</p>	

A Sevip no treballem amb marques pròpies, sinó que som distribuïdor multimarca i les principals marques amb les que treballem són: Bosch, Ademco, Kilsen, Notifier i Panasonic.

### TIPOLOGIA DE CLIENTS

El tipus de clients als quals s'adrecen els serveis de Sevip són:

- **Empreses obertes al públic:** cadenes de grans botigues, cadenes de botigues, grans superfícies, organismes oficials, grans corporacions, hotels i restaurants
- **Empreses industrials**
- **Empreses que requereixen alta seguretat:** banca, joieria i museus

### ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La seu central de Sevip es troba a Barcelona, i compta amb delegacions Menorca i Madrid. Al voltant del 80%-90% dels clients es concentren a la província de Barcelona.

*Seu central*  
C/ Pujades, 16  
08005 Barcelona

Delegació de Menorca  
C/Artrutx, 10-A.  
07714 (POIMA) Maó Menorca

*Delegació de Madrid*  
C/Jérez,123  
28514 Nuevo Baztán, Madrid



### PARTICIPACIÓ EN ASSOCIACIONS

Sevip és membre de l'**Associació Catalana d'Empreses de Seguretat** (ACAES) que forma part de PIMEC. La directora general actua com a vocal de centrals receptores i participa en les juntes mensuals i altres reunions que es convoquen periòdicament. També participa en altres aspectes relacionats amb el conveni del sector.



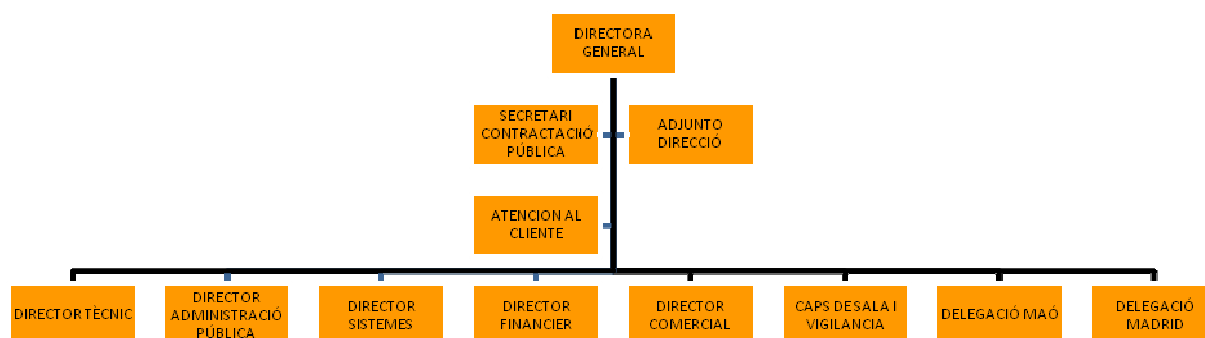
També, som membres de la **Comissió de Falses Alarmes** i participem en trobades que es convoquen dos cops al mes. I, per últim, som una de les empreses patrocinadores de l'**Associació de Directius de Seguretat**.

### PREMIS

A títol personal, Anna Media, Directora General, l'any 2008 ha rebut una Menció Honorífica Especial de la Direcció General de la Policia i la Guardia Civil en reconeixement pel compliment de les funcions de la tasca desenvolupada (trajectòria).

### 3.3. Organització

Sevip és una Societat Anònima en la que el seu màxim òrgan de govern és el Consell d'Administració format per 3 socis: Administrador únic (President) i 2 consellers delegats (socis passius). Del president de l'empresa en deriva la Direcció General que té delegades totes les responsabilitats de l'empresa; de manera que la directora general és qui té la responsabilitat directa sobre el desenvolupament econòmic, social i ambiental de l'organització. De Direcció General en deriven les diferents àrees. La plantilla poden contactar directament amb el màxim òrgan de govern per fer recomanacions.





## 4. Estratègia de l'organització

### 4.1. Visió, missió i valors

#### MISSIÓ

Sevip som una empresa amb més de 25 anys d'experiència en el sector de la seguretat passiva dedicada a la instal·lació, el manteniment i la solució d'averies en sistemes de seguretat. Alhora controlem i gestionem en temps real les instal·lacions dels clients les 24 hores del dia des de la nostra central receptora aportant com a valor afegit responsabilitat i seriositat en l'eficàcia del servei.

#### VISIÓ

Continuar oferint serveis de seguretat amb la màxima qualitat i eficàcia als nostres clients mitjançant la responsabilitat i la seriositat en la protecció dels seus béns.

Posicionar Sevip com una de les primeres empreses de seguretat en tots els àmbits en els que actuï, tant territorial com funcionalment, i assolir una posició sòlida en el sector i de lideratge en el segment.

#### VALORS

- **Responsables:** Gestionar els béns dels clients com si fossin els propis amb implicació i constància.
- **Seriosos:** Actuar i respondre d'acord amb els interessos del client mantenint els compromisos adquirits.
- **Flexibles:** Adaptar els productes i serveis a les necessitats i requisits del mercat i de cada client, tant intern com extern.
- **Professionals:** Tenir personal tècnicament qualificat i vetllar per una formació continuada que permeti aplicar els seus coneixements en la prestació del servei tendint a l'excel·lència operacional.
- **Participatius:** Fer que totes les persones que formen l'equip humà participin en el desenvolupament de l'empresa.
- **Respectuosos amb l'entorn natural:** Minimitzar el consum de recursos i gestionar adequadament els residus generats.

### 4.2. Política de responsabilitat social

Les persones integrants de Sevip assumim el compromís de seguir treballant per a assegurar la qualitat total i la gestió ambiental en tots els nostres projectes i serveis d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 9001:2000, així com complir amb els requisits legals establerts en matèria de seguretat i salut dels treballadors/es. També ens comprometem a integrar, de forma voluntària en la nostra política d'empresa i en la nostra pràctica diària, els criteris de responsabilitat social que estiguin al nostre abast.

En aquest marc, els membres de Sevip assumim els següents **compromisos**:

- Impulsar una organització eficient i flexible, orientada a les necessitats i requisits del mercat i de cada client, tant intern com extern.
- Treballar per a avançar en la comprensió de les necessitats dels clients, oferint un servei òptim i mantenint els compromisos adquirits.
- Disposar d'una plantilla tècnicament qualificada, oferint una formació contínua per a assegurar el seu desenvolupament professional i personal.

- Afavorir un clima de treball satisfactori a través de la millora contínua de les condicions laborals, garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, oferint mesures de conciliació de la vida personal i professional i posant al seu abast diversos beneficis socials.
- Complir els requisits del sistema d'assegurament de la qualitat total implantat a Sevip i contribuir a la millora contínua de la gestió empresarial.
- Minimitzar l'impacte ambiental derivat de les nostres activitats i serveis, millorant la gestió dels residus que generem i potenciant l'estalvi d'energia i d'aigua a les nostres instal·lacions.
- Mantenir relacions de col·laboració amb l'entorn local proper a l'empresa i participant en associacions sectorials, professionals i empresarials.
- Avaluar i seleccionar empreses proveïdores i subcontractades que compleixin requeriments de la responsabilitat social.
- Difondre els compromisos d'aquesta política als diferents grups d'interès de Sevip, amb els mitjans que estiguin al nostre abast.

#### 4.3. Grups d'interès

Grup d'interès	Descripció
<b>Equip humà</b>	Persones que desenvolupen el seu treball amb un contracte laboral o professional i amb una retribució dinerària i/o amb espècies.
<b>Clients</b>	- Empreses - Administració pública
<b>Accionistes</b>	Persones que posseeixen participacions en la propietat de l'empresa.
<b>Empreses proveïdores</b>	Empreses proveïdores de productes/serveis i empreses subcontractades pel desenvolupament de projectes.
<b>Entorn local</b>	Entitats d'iniciativa pública o privada de l'entorn local proper i entitats sense ànim de lucre relacionades amb l'activitat empresarial. - PIMEC - Cambra de Comerç de Barcelona - ACAES - Associació de directius de seguretat - Comissió de Falses Alarmes
<b>Administració Pública</b>	- Agència Tributària - Seguretat Social - ICO - Fundació Tripartita - INEM

## 5. Indicadors

### 5.1. Vector econòmic

#### 5.1.1 Valor econòmic generat

	Any 2007	Any 2008	Any 2009
<b>Valor econòmic generat</b>			
Vendes netes (€)	5.652.000 €	6.954.000 €	6.560.000 €
<b>Valor econòmic distribuït</b>			
Costos d'exploració (€)	2.325.495 €	2.905.366 €	2.696.716 €
Despeses salarials totals (€)	2.358.111 €	2.725.573 €	2.726.038 €
Donacions i inversions a la comunitat (€)	0 €	0 €	0 €
Benefici net abans d'impostos (€)	31.148 €	32.081 €	20.806 €
Pagaments a proveïdors de capital (€)	0 €	0 €	0 €
Pagaments a governs (€)	8.659 €	12.601 €	8.114,00 €
Xifra de negoci (€)	5.652.000 €	6.954.000 €	6.560.000 €
Subvencions rebudes d'administracions (€)	0 €	0 €	0 €

#### PLANIFICACIÓ I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La gestió econòmica de Sevip persegueix l'equilibri econòmic i financer. Disposa d'un procés de gestió pressupostària formal i el seu seguiment es fa des de Direcció Financera i Direcció General.

#### 5.1.2 Planificació estratègica

A Sevip reconeixem la necessitat d'alinejar el creixement econòmic amb la protecció ambiental i el progrés social per contribuir a un futur sostenible. Per això, treballem per oferir serveis de seguretat amb la màxima qualitat i eficàcia als nostres clients mitjançant la responsabilitat i la seriositat en la protecció dels seus béns.

En el marc del programa RSE.PIME, a Sevip hem elaborat un Pla estratègic que integra els tres àmbits de la responsabilitat social (econòmic, ambiental i social) i considera cada un dels nostres grups d'interès. La responsabilitat social és un element transversal de l'estratègia empresarial de manera que afecta cada un dels departaments de la nostra empresa. Pel seguiment de la planificació estratègica hem establert objectius per cada una de les accions a implantar.



Per assegurar l'estàndard de qualitat, disposem d'un sistema de gestió de la qualitat implantat i certificat segons la norma ISO 9001 des de l'any 2005. En el marc d'aquesta certificació, existeixen protocols i procediments per a la gestió d'aspectes econòmics i socials que estan recollits en el Manual de qualitat de la ISO 9001. A més, per a l'àmbit ambiental, disposem d'un procediment per a la gestió de l'energia i l'aigua i un procediment per a la gestió dels residus.

#### 5.1.3 Innovació

A Sevip treballem per posar a disposició dels clients els professionals més qualificats i els mitjans tecnològics més avançats per oferir-los totes les garanties. Per això, anem sempre un pas per davant, incorporant les tecnologies més avançades en identificació, detecció i control. El nostre maquinari i programari informàtic són els més avançats i els nostres tècnics en disseny de sistemes

estan en continu procés d'aprenentatge i experimentació. Som conscients que en el nostre sector d'activitat comptar amb la tecnologia punta equival a disposar de la millor seguretat.

Val a dir, que, a Sevip no podem innovar en productes perquè ens limitem a la distribució dels productes, és a dir, en l'ús dels productes en la prestació del servei. No obstant, procurem innovar en processos que permetin incrementar l'eficàcia i la qualitat dels nostres serveis.

### **Exemple de projecte d'innovació**

Actualment, estem desenvolupant un projecte d'innovació en el que mitjançant Tablets-PC i PDAs permetrà els següents avantatges:

- controlar *online* l'execució de la feina
- eliminar la redacció escrita de més de 19.000 comunicats passant la seva redacció a ser automàtica i evitant així la impressió dels documents en original i còpia autocalcant



Els objectius són:

- eliminar els errors d'escriptura per part del tècnic
- mantenir un control d'estocs permanent
- optimitzar el rendiment de la nostra mà d'obra qualificada donant-los accés remot a l'historial de cada client i a l'estoc de l'empresa.

Eliminant l'escriptura física i la seva transcripció dins l'ERP de l'empresa s'estalvien més de 1.500 hores per tècnic, podent reubicar aquesta capacitat productiva en tasques d'atenció al client.

El desenvolupament del projecte ha tingut una durada de 18 mesos i de cara a l'abril del 2010 es faran les proves per la posada en funcionament.

Els recursos materials han estat físics amb la implicació i seguiment dels departaments involucrats així com de la Direcció de Sistemes i tres empreses externes. El cost aproximat, tot i que falta el tancament definitiu, ha estat de 40.000 €.

D'altra banda, com a empresa que forma part de l'ACAES, col·laborem en projectes d'innovació amb universitats.

#### **5.1.4 Proveïdors i empreses contractades**

Un part important dels proveïdors de Sevip són les empreses multinacionals que són les úniques que fabriquen els productes que distribuïm, de manera que el nostre marge de maniobra per a la selecció i avaluació de proveïdors és limitat. A més, hi ha molta concentració d'empreses proveïdores pels productes de l'àmbit de la seguretat. Cal destacar, però, que la major part d'aquestes grans marques tenen integrat el compromís amb la responsabilitat i consideren criteris ambientals i socials en la seva estratègia empresarial.

Pel que fa a la compra d'altres productes i la contractació de serveis, sempre que és possible prioritzem els proveïdors locals.

	<b>Any 2008</b>	<b>Any 2009</b>
Percentatge de proveïdors locals respecte el total de proveïdors	73%	74%
Percentatge de facturació a proveïdors locals respecte el total de proveïdors	94%	93%

## 5.2. Objectius econòmics 2010

### Objectius econòmics per al 2010

- Reduir en un 10% l'import d'adquisicions de la partida Compres, incloent proveïdors, subcontractats, electricitat, gasoil, etc.
- Finalitzar la implantació del projecte "tablet"

## 5.3. Vector ambiental

### 5.3.1 Gestió ambiental

Conscients de l'impacte ambiental que té la nostra activitat, a Sevip assurem una correcta gestió dels aspectes ambientals i desenvolupem accions relacionades amb la disminució del consum de recursos, la minimització i gestió dels residus, entre d'altres. Així, disposem d'un procediment de gestió de l'energia i l'aigua i un procediment per a la gestió de residus. A més, per controlar els consums de recursos i la generació de residus disposem d'un sistema de registre d'indicadors de consums energètics, d'aigua i de generació de residus. L'objectiu és controlar i minimitzar l'afectació sobre el medi.

### IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

- Consum d'energia elèctrica
- Consum de gasoil de la flota de vehicles
- Generació de residus en la prestació del servei
- Consum de paper



### 5.3.2 Consum d'energia i aigua

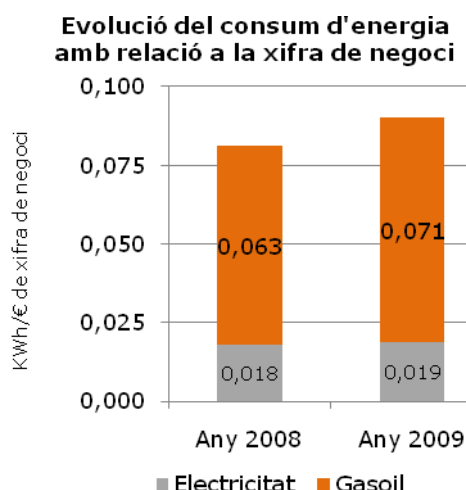
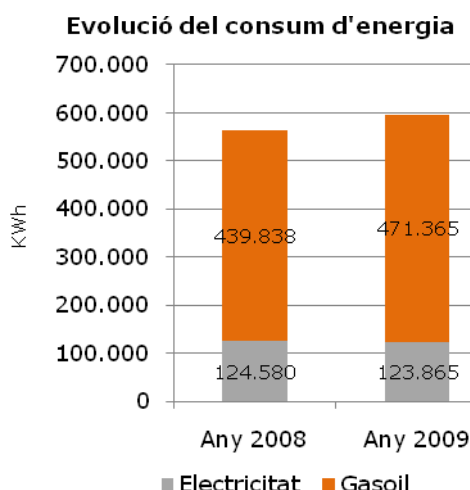
#### CONSUM D'ENERGIA

El 79% de l'energia que consumim a Sevip és gasoil d'automoció per la nostra flota de vehicles formada per un total de 22 vehicles.

No hi ha consum d'energia provinent de fonts d'energia renovable.

	Any 2008	Any 2009
Consum d'energia elèctrica	124.580 kWh	123.865 kWh
Consum d'energia elèctrica amb relació a la xifra de negoci	0,018 kWh/ € de xifra de negoci	0,019 kWh/ € de xifra de negoci
Consum de gasoil	439.838 kWh	471.364,7 kWh
Consum de gasoil amb relació a la xifra de negoci	0,063 kWh/ € de xifra de negoci	0,071 kWh/ € de xifra de negoci
Consum total d'energia kWh	564.418 kWh	595.230 kWh
Consum total d'energia amb relació a la xifra de negoci	0,081 kWh/ € de xifra de negoci	0,090 kWh/ € de xifra de negoci

El 2009 el consum d'electricitat ha disminuït lleugerament però el consum de gasoil ha augmentat respecte el 2008.



**Bones pràctiques per a l'estalvi energètic**

- Ús de lluminàries de baix consum
- Existència de termòstats per regular correctament la climatització de les oficines i normes d'ús dels aparells d'aire fred i calent
- Fer manteniment dels equips i maquinàries per optimitzar el consum energètic
- Projecte de canvi dels vehicles de la flota

L'objectiu és canviar gradualment la nostra flota de 22 vehicles amb motor de combustió interna per dues subflotes amb les següents característiques:

- pels vehicles d'actuació immediata de vigilància i servei al client dins l'àmbit metropolità incorporarem un vehicle ZEV (vehicle de zero emissions)
- pels vehicles dels serveis comercial, tècnic i d'instal·lacions fora de l'àrea metropolitana incorporarem vehicles de tecnologia híbrida.



Preveiem la substitució de tots els vehicles en un període de 3 anys.

**CONSUM D'AIGUA**

L'aigua que consumim a Sevip prové de la xarxa pública de subministrament i és per a ús domèstic. Les aigües residuals generades a les oficines s'aboquen a la xarxa pública de clavegueram.

El consum d'aigua ha disminuït tant en valors absoluts com per treballador/a, degut en part a les accions impulsades per reduir-ne la quantitat consumida.

	Any 2008	Any 2009
Consum d'aigua	375 m <sup>3</sup>	345 m <sup>3</sup>
Consum d'aigua/treballador/a	6,25 l/treballador/a	4,86 l/treballador/a

**Bones pràctiques per a l'estalvi i correcta gestió de l'aigua**

- Ús d'atomitzadors a les aixetes
- Evitar deixar córrer l'aigua inútilment i tancar correctament les aixetes perquè no gotegin
- Instal·lació de cisternes de doble descàrrega

### 5.3.3 Producció i gestió de residus

A Sevip vetllem per la correcta gestió dels residus a través de la recollida selectiva, la prioritització la seva reducció en origen i una gestió adient dels residus perillosos (per exemple, bateries i iònics).

Com a part del nostre compromís ambiental, garantim la correcta gestió dels residus generats en la prestació dels nostres serveis (aparells en desús o material utilitzat) gestionant els residus industrials de les empreses clients, com per exemple, bateries o detectors iònics, que són portats a un gestor especialitzat. Val a dir, però, que no és obligació de l'empresa gestionar aquests residus, però és un valor afegit al nostre servei.



Per a la gestió dels residus disposem d'un procediment específic.

La tipologia de residus que generem a Sevip és: paper i cartró, envasos lleugers i plàstics, tòners, fluorescents, piles i bateries, detectors iònics, gravadores d'imatges, extintors en desús, detectors volumètrics, material informàtics i resta (rebuig).

Per comptabilitzar la quantitat de residus generada, aquest 2009 hem establert uns sistemàtica de registre que ens permetrà disposar de dades en els propers anys.

#### **Bones pràctiques per a la minimització i correcta gestió dels residus**

- Recollida selectiva de les diferents fraccions de residus. Disposem de contenidors específics per a cada un d'ells
- Sempre que és possible, reutilització del paper
- Instal·lació de filtres osmòtics per aigua de beure

Cal destacar que utilitzem paper reciclat i, per minimitzar-ne el seu consum, prioritzem la digitalització de tota la documentació.

### 5.3.4 Emissions de gasos i efluents

A Sevip som conscients de l'impacte que té la nostra activitat en el medi ambient i vers el canvi climàtic.

L'augment del consum total d'energia ha comportat un augment de les tones de CO<sub>2</sub> emeses.

	Any 2008	Any 2009
Tones de CO <sub>2</sub> derivades del consum d'energia elèctrica	41,8 tn CO <sub>2</sub>	41,5 tn CO <sub>2</sub>
Tones de CO <sub>2</sub> derivades del consum de gasoil	112,7 tn CO <sub>2</sub>	120,8 tn CO <sub>2</sub>
Tones equivalents de CO <sub>2</sub>	154,5 tn CO <sub>2</sub>	162,3 tn CO <sub>2</sub>
Tones equivalents de CO <sub>2</sub> amb relació a la xifra de negoci	0,022 tn CO <sub>2</sub> /milers d'euros de xifra de negoci	0,025 tn CO <sub>2</sub> /milers d'euros de xifra de negoci

### 5.3.5 Formació i sensibilització ambiental

Per tal de fer partícips i sensibilitzar el nostre equip humà en temes ambientals hem impulsat diferents accions en aquest sentit.

- Edició d'un fulletó de bones pràctiques ambientals
- Edició d'un fulletó amb consells de conducció eficient
- Ubicació de cartells amb bones pràctiques ambientals a les oficines i magatzem amb consells específics per a l'estalvi en els consums, l'ús eficient dels productes i aparells elèctrics i la separació de residus.



#### 5.4. Objectius ambientals 2010

##### Objectius ambientals per al 2010

- Iniciar el procés d'implantació d'un sistema de gestió ambiental segons la norma ISO 14001.
- Iniciar el canvi gradual dels vehicles de la flota.
- Registrar la quantitat de residus generada.

#### 5.5. Vector social

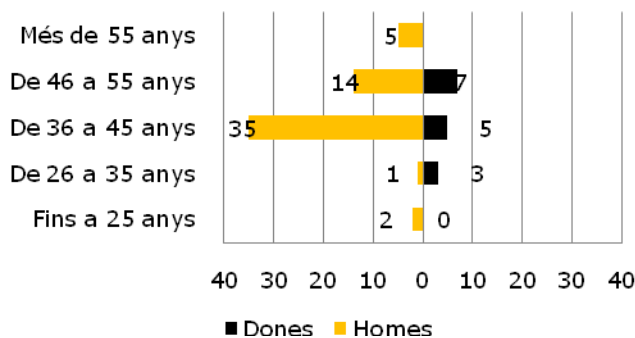
##### 5.5.1 Perfil de la plantilla

La plantilla mitjana equivalent de Sevip és de 72 persones, xifra que ha incrementat un 20% respecte el 2008.

	Any 2008	Any 2009
Plantilla mitjana equivalent	60	72

El 56% de la plantilla de Sevip té entre 36 i 45 anys i és majoritàriament de nacionalitat espanyola. Concretament, a l'oficina de Barcelona el personal prové de Catalunya, a l'oficina de Maó és menorquina i a l'oficina de Madrid és de la mateixa capital.

##### Plantilla desglossada per edats i gènere



Per a la integració de personal discapacitat, tenim un 6,9% de personal discapacitat amb contractació directa el 2009, superant així el 2% que estableix la LISMI.

	Any 2008	Any 2009
Percentatge de persones amb alguna discapacitat a la plantilla	5'5%	6'9%

##### 5.5.2 Remuneració del personal

En l'àmbit de les remuneracions, cal considerar que les diferències entre el salari més alt i més baix de la plantilla es deuen al factor d'antiguitat i a les hores extraordinàries. Així, no hi ha diferències salarials entre homes i dones, ja que els sous estan equiparats per un mateix lloc de treball.



Pel que fa a la relació entre el salari inicial estàndard i el salari mínim segons conveni del sector, a Sevip el salari està per sobre del mínim segons conveni.

### Beneficis Socials

Com a beneficis socials la plantilla gaudeix de:

- Tiquet restaurant (el 85% de la plantilla quedant exclosos els i les operadores)
- Vehicle d'empresa (40% de la plantilla)
- Cost 0 en el sistema d'alarmes a la llar (100% de la plantilla)



### AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE LA PLANTILLA

Per conèixer el grau de satisfacció de les persones que formem el nostre equip humà, aquest 2009 hem elaborat una enquesta que contempla diferents aspectes relacionats amb el llocs de treball. El 2010 avaluarem per primera vegada el grau de satisfacció de la plantilla.

#### 5.5.3 Absentisme laboral

A Sevip hi ha un control de les absències. Quant a les baixes laborals, aquestes es registren des del servei de prevenció aliè (mútua).

Les principals causes de l'absentisme són les visites mèdiques, les malalties i les maternitats i paternitats.

	Any 2008	Any 2009
Taxa d'absentisme	5%	11%

#### 5.5.4 Rotació de la plantilla

Una de les prioritats en la gestió de l'equip humà és garantir la fidelització de la plantilla, per això fomentem la contractació de caràcter indefinit.

El percentatge de la plantilla amb contracte indefinit ha augmentat respecte el 2008, situant-se en un 94%.

	Any 2008	Any 2009
Percentatge de la plantilla amb contracte indefinit	89%	94%
Percentatge de la plantilla amb jornada completa	99%	99%

L'any 2008 a Sevip no vam registrar cap baixa laboral. Aquest 2009 l'índex de rotació no desitjada ha estat del 2%.

	Any 2008		Any 2009	
	Home	Dona	Home	Dona
Nombre de baixes voluntàries	0	0	1	0
Nombre de finalitzacions de contracte	0	0	0	1
Nombre de jubilacions	0	0	0	0
Altres	0	0	1	0

#### 5.5.5 Formació

A Sevip la formació depèn de les necessitats que sorgeixen a l'empresa. La major part de la formació és a nivell tècnic i relacionada amb nous productes. També hi ha autoformació, és a dir, el personal forma a les noves incorporacions.

L'objectiu de cara al 2010 és elaborar un Pla de formació, lligat a un Pla de carrera.

		Any 2008	Any 2009
% personal que ha rebut formació respecte al total dels treballadors/es		7%	12%
Inversió total en formació (€)		1.500 €	8.000 €
Inversió en formació per treballador/a (€/treballador)		21,74 €	115,94 €
Total d'hores de formació		120	535
Mitjana d'hores de formació per treballador/a		50	60
Mitjana d'hores de formació per treballador/a segons categoria professional	Direcció	0	40
	Càrrecs intermitjos	60	120
	Personal tècnic	60	200
	Personal de suport	0	175

### 5.5.6 Igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida laboral i personal

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació entre dones i homes, aquest 2009 hem elaborat un Pla d'igualtat d'oportunitats amb accions específiques dissenyades a partir dels resultats obtinguts d'una diagnosi de situació.

El 21% de la plantilla de Sevip són dones.

	Any 2008	Any 2009
Percentatge de dones a la plantilla	19%	21%

Percentatge de dones segons àrea	Any 2009
Presidència	0%
Direcció general	100%
Administració	75%
Serveis generals	100%
TIC	0%
Administració pública	25%
Central Receptora d'alarmes	43%
Instal·lacions i averies	0%
Projectes magatzem	0%
Vigilància	33%
Comercial	0%

Percentatge de dones segons grup laboral	Any 2009
Directius/ves	20%
Comandaments intermitjos	0%
Administratius/ves	75%
Comercial	0%
Central Receptora d'Alarmes	50%
Oficials/les	0%
Vigilants	33%

Tot i que mai no hem registrat cap cas d'assetjament sexual, en el marc del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes hem elaborat un protocol d'actuació davant de casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de gènere.

Un altra acció realitzada en el marc del pla d'igualtat, ha estat la difusió d'un díptic per fomentar un ús neutre del llenguatge.

Per facilitar la **conciliació de la vida personal, familiar i laboral**, a Sevip oferim les següents mesures:

- Flexibilitat horària a l'hora d'entrada i sortida
- Divendres tarda lliure tot l'any
- Reducció de jornada
- Excedències

#### 5.5.7 Comunicació amb la plantilla

Per facilitar la comunicació i el diàleg amb i entre l'equip humà, disposem dels següents canals:

- Comunicats d'empresa
- Taulell d'anuncis
- Reunions periòdiques
- Bústia de suggeriments
- Correu electrònic
- Telèfon i fax



#### 5.5.8 Seguretat i salut en el treball

La seguretat i la higiene són aspectes fonamentals per al benestar del nostre equip humà i per això complim íntegrament la normativa existent en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL).

Per a la gestió de la prevenció de riscos laborals tenim contractat un servei de prevenció aliè.

Quant a la formació en prevenció de riscos laborals, aquest 2009 un 40% de la plantilla ha rebut formació de nivell mitjà. Afegir que hi ha formació específica de recursos preventius.

	Any 2008	Any 2009
Percentatge de la plantilla que ha rebut formació en PRL	35%	40%

Pel nombre de treballadors/es, a Sevip no estem obligats a tenir un Comitè de seguretat i salut però sí que hi ha un responsable d'aquest tema i també delegats de prevenció. Disposem d'un Pla de seguretat amb els EPI's i SPI's establerts i la mútua és l'encarregada de fer-ne el seguiment.

	Any 2008	Any 2009
Índex d'incidència	3.225,81	4.615,38
Índex de freqüència	18,01	25,83
Índex de gravetat	0,59	0,9
Durada mitjana de les baixes degudes a accidents laborals	32,50	34,67

#### 5.5.9 Drets humans

L'àmbit d'actuació de Sevip és Espanya, que forma part de l'OCDE, on el respecte als drets humans està legalment garantit.

Aquest 2009 hem elaborat un codi ètic que estableix les pautes per un comportament adequat i responsable de l'empresa i de totes les persones que la formem.

### 5.5.10 Satisfacció del client

Amb l'objectiu de garantir la millora continua i la satisfacció dels clients, des de l'any 2005 tenim implantat un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la ISO 9001:2000.

En el marc del sistema de gestió, anualment avaluem el grau de satisfacció dels clients a través d'una enquesta que s'envia als clients.

	Any 2008	Any 2009
Grau de satisfacció dels clients (escala de 1 a 10)	9	9

A Sevip oferim un tracte personalitzat al clients, atenent de forma ràpida i eficient les seves demandes i consultes. Així, per aconseguir la màxima satisfacció dels clients treballem per millorar constantment la qualitat tècnica i el servei que els oferim.

La comunicació amb els nostres clients va més enllà de la pròpia relació comercial, per això els canals de comunicació i diàleg que tenim establerts són:

- Equip comercial (contacte directe amb el client)
- Enquesta de satisfacció
- Pàgina web
- Telèfon / Fax
- Correu electrònic
- Correu convencional
- Tríptics de publicitat genèrica
- Formació als clients en alarmes
- Personal del Servei de teleoperadors
- Personal del Servei tècnic d'averies 24 h
- Personal de la Central Receptora d'Alarmes 24 h



Tal i com estableix el sistema de gestió de la qualitat, registrem i fem el seguiment de les queixes i suggeriments rebuts dels clients.

	Any 2008	Any 2009
Nombre de queixes rebudes	15	15
Percentatge de queixes amb origen en la prestació del propi servei	1%	1%

### 5.5.11 Responsabilitat sobre el producte i la comunicació

A ser una empresa distribuïdora, a Sevip no podem incidir en el cicle de vida dels productes en les fases de desenvolupament del concepte de producte, I+D, certificació, fabricació i producció, màrqueting i producció i emmagatzematge i distribució. No obstant, tots els nostres productes estan homologats per les mateixes empreses fabricants.

En les fases del cicle de vida de subministrament, utilització i servei, eliminació, reutilització i reciclatge, garantim que l'afectació sobre la seguretat i la salut del client sigui mínima, per exemple, gestionant els aparells en desús que en alguns casos són residus perillosos.

Treballem per garantir la transparència en la publicitat i informem dels nostres serveis i no dels productes.

A Sevip no hem registrat mai cap sanció per incompliment normatiu amb relació al subministrament i ús de productes i serveis.

### 5.5.12 Relació amb la comunitat

A Sevip donem suport a projectes socials i patrocinem diferents iniciatives.

#### Accions socials desenvolupades

- Patrocini de l'equip de futbol sala de les terres de Tarragona (2008-2009): 600 €/any
- Patrocini del sopar de l'ACAES (2009): 1.000 €
- Patrocini de l'Associació de Directius de Seguretat Integral (2008-2009): 1.200€/any

L'Associació de Directius de Seguretat Integral (ADSI) és una associació de professionals, tècnics i especialistes de la Seguretat Integral, amb una àmplia experiència i reconegut prestigi en el sector.

L'ADSI va ser creada el 1996 i té el seu origen en un grup de professionals que realitzaven reunions i xerrades a Barcelona, en les quals es comentaven temes d'interès professional i s'intercanviaven informacions i experiències. D'aquestes reunions en va sorgir la idea d'ampliar i formalitzar l'experiència, amb un èxit que durant els primers 15 dies d'existència de l'ADSI s'hi van associar 43 professionals.



L'ADSI està formada per professionals que desenvolupen la seva activitat en camps tan diversos de la Seguretat Integral com: "Banca, Transports, Indústria, Mútues de Prevenció, Empreses de Seguretat, Centrals Nuclears, Seguretat Pública, Mitjans de Comunicació , Investigació Privada, etc. "

Sevip és patrocinador oficial de l'ADSI.

### 5.6. Objectius socials 2010

Objectius socials per al 2010
• Finalitzar el procés de definició dels llocs de treball.
• Identificar i avaluar els riscos psicosocials de la plantilla.
• Avaluar el grau de satisfacció de la plantilla.

## 6. Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)

A continuació, s'ha d'adjuntar una taula on es descriuen la relació d'indicadors GRI reportats per cada un dels vectors.

CONTINGUT	PÀGINA
<b>1. Estratègia i anàlisi</b>	
1.1.- Declaració del president.	4
1.2.- Descripció dels principals impactes, riscos y oportunitats.	4
<b>2. Perfil de l'organització</b>	
2.1.- Nom de l'organització.	6
2.2.- Principals marques, productes i/o serveis.	6, 7
2.3.- Estructura operativa de la organització, incloent les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts.	7
2.4.- Localització de la seu principal de l'organització.	7
2.5.- Nombre i nom dels països en els que opera l'organització.	7
2.6.- Naturalesa de la propietat i forma jurídica.	6
2.7.- Mercats servits (incloent el desglossament geogràfic, els sectors que engloba i els tipus de clients/beneficiaris).	7
2.8.- Dimensions de l'organització que informa incloent el nombre d'empleats, les vendes netes, la capitalització total i la quantitat de productes o serveis prestats.	6, 7, 11, 16
2.9.- Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en mida, estructura i propietat de l'organització.	NA <sup>1</sup>
2.10.- Premis i distincions rebudes durant el període informatiu.	8
<b>3. Paràmetres de la memòria</b>	
<b>Perfil de la memòria</b>	
3.1.- Període cobert per la informació recollida en la memòria.	5
3.2.- Data de la memòria anterior més recent.	5
3.3.- Cicle de presentació de memòries.	5
3.4.- Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut.	6
<b>Abast i cobertura de la memòria</b>	
3.5.- Procés de definició del contingut de la memòria.	5
3.6.- Cobertura de la memòria.	5

<sup>1</sup> No s'han produït canvis significatius en el període cobert per la memòria.

3.7.- Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria.	Especificat al llarg de la memòria.
3.8.- Informació sobre negocis conjunts, filials, instal·lacions arrendades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions.	NA <sup>2</sup>
3.9.- Tècniques de mesura de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses les hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades a la recopilació d'indicadors i resta d'informació de la memòria.	Especificat al llarg de la memòria.
3.10.- Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació que pertany a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió.	NA <sup>3</sup>
3.11.- Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria.	NA <sup>4</sup>
<b>Índex del contingut del GRI</b>	
3.12.- Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria.	22-27
<b>Verificació</b>	
3.13.- Política i pràctica actual amb relació a la sol·licitud de verificació externa de la memòria.	NA <sup>5</sup>
<b>4. Govern, compromisos i participació dels grups d'interès</b>	
4.1.- Estructura de govern de l'organització.	8
4.2.- Indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa un càrrec executiu.	8
4.3.- Nombre de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius.	8
4.4.- Mecanismes dels accionistes i empleats per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern.	8

<sup>2</sup> No s'han produït canvis que afectin significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions.

<sup>3</sup> No hi ha memòries anteriors.

<sup>4</sup> No hi ha canvis significatius relatius a períodes anteriors.

<sup>5</sup> La memòria no ha estat verificada externament.

4.5.- Vincle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius i l'acompliment de l'organització.	8
4.6.- Procediments implementats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern.	8, 19
4.7.- Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en aspectes socials, ambientals i econòmics.	8
4.8.- Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants per a l'acompliment econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.	9, 10
4.9.- Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, de l'acompliment econòmic, ambiental i social, incloent riscos i oportunitats relacionades, així com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a escala internacional, codis de conducta i principis.	8, 9
4.10.- Procediments per avaluar l'acompliment del màxim òrgan de govern, especialment pel que fa a l'acompliment econòmic, ambiental i social.	8, 9
<b>Compromisos amb iniciatives externes</b>	
4.11.- Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o principi de precaució.	8
4.12.- Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscriu o aprovi.	NA <sup>6</sup>
4.13.- Principals associacions a las quals pertanyi i/o ens nacionals i internacionals als quals doni suport l'organització.	7
<b>Participació dels grups d'interès</b>	
4.14.- Relació de grups d'interès que l'organització ha inclòs.	10
4.15.- Base per a la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals es compromet la organització.	10
4.16.- Enfocaments adoptats per a la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès.	10
4.17.- Principals preocupacions i aspectes d'interès que hagin sorgit a través de la participació dels grups d'interès i forma com els ha respost	10

<sup>6</sup> Sevip no desenvolupa ni s'ha subscrit a principis o programes socials, ambientals i econòmics.

l'organització en l'elaboració de l'informe.

GRI	Descripció	Pàgina
<b>ACOMPLIMENT ECONÒMIC</b>		
EC1 (P)	Valor econòmic directe generat i distribuït.	11
EC2 (P)	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització a causa del canvi climàtic.	14
EC3 (P)	Cobertura de les obligacions de l'organització que es deuen a programes de beneficis socials.	17
EC4 (P)	Ajudes financeres significatives rebudes per part de governs.	11
EC5 (A)	Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupin operacions significatives.	ND
EC6 (P)	Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals a llocs on es desenvolupin operacions significatives.	12
EC7 (P)	Procediments per a la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local als llocs on es desenvolupin operacions significatives.	NA <sup>7</sup>
EC8 (P)	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i serveis prestats principalment per al benefici públic mitjançant compromisos comercials, <i>pro bono</i> , o en espècie.	NA <sup>8</sup>
EC9 (A)	Comprensió i descripció dels impactes econòmics indirectes significatius, incloent-hi l'abast d'aquests impactes.	ND
<b>ACOMPLIMENT MEDIAMBIENTAL</b>		
EN1 (P)	Materials utilitzats, per pes o volum.	ND <sup>9</sup>
EN2 (P)	Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats.	ND <sup>10</sup>
EN3 (P)	Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries.	13
EN4 (P)	Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries.	13

<sup>7</sup> Els directius provenen de la comunitat local on l'empresa desenvolupa la seva activitat.

<sup>8</sup> No s'han desenvolupat inversions en infraestructures i serveis prestats amb aquesta finalitat destí.

<sup>9</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

<sup>10</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

EN5 (A)	Estalvi d'energia per la conservació i millores en l'eficiència.	ND
EN6 (A)	Iniciatives per proporcionar productes i serveis eficients en el consum d'energia, basats en energies renovables, i les reduccions en el consum d'energia com a resultat d'aquestes iniciatives.	14
EN7 (A)	Iniciatives per reduir el consum indirecte d'energia i les reduccions aconseguides amb aquestes iniciatives.	14
EN8 (P)	Captació total d'aigua per fonts.	14
EN9 (A)	Fonts d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua.	NA <sup>11</sup>
EN10 (A)	Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada.	NA <sup>12</sup>
EN11 (P)	Descripció de terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.	NA <sup>13</sup>
EN12 (P)	Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'elevat valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides.	NA <sup>14</sup>
EN13 (A)	Hàbitats protegits o restaurats.	NA <sup>15</sup>
EN14 (A)	Estratègies i accions implementades i planificades per a la gestió d'impactes sobre la biodiversitat.	NA <sup>16</sup>
EN15 (A)	Nombre d'espècies, desglossades en funció del seu perill d'extinció, incloses en la llista vermella de la UICN i en llistats nacionals, els hàbitats de les quals es trobin afectats per les operacions de l'organització segons el grau d'amenaça de l'espècie.	NA <sup>17</sup>
EN16 (P)	Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes.	15

<sup>11</sup> No hi ha fonts d'aigua afectades significativament per la captació d'aigua.

<sup>12</sup> L'aigua no és reciclada ni es reutilitza.

<sup>13</sup> No es desenvolupen activitats en espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.

<sup>14</sup> No es desenvolupen activitats en espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.

<sup>15</sup> No es desenvolupen activitats en hàbitats protegits o restaurats.

<sup>16</sup> No hi ha impactes sobre la biodiversitat.

<sup>17</sup> No es desenvolupen activitats en hàbitats protegits o restaurats.

EN17 (P)	Altres emissions indirectes, de gasos d'efecte d'hivernacle, en pes.	NA <sup>18</sup>
EN18 (A)	Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions aconseguides.	14
EN19 (P)	Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes.	NA <sup>19</sup>
EN20 (P)	NO, SO i altres emissions significatives a l'aire per tipus i pes.	NA <sup>20</sup>
EN21 (P)	Abocaments totals d'aigües residuals, segons naturalesa i destí.	14
EN22 (P)	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament.	ND <sup>21</sup>
EN23 (P)	Nombre total i volum dels abocaments accidentals més significatius.	NA <sup>22</sup>
EN24 (A)	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos segons la classificació del Conveni de Basilea, annexos I, II, III i VIII, i percentatge de residus transportats internacionalment.	ND
EN25 (A)	Identificació, mida, estat de protecció i valor de biodiversitat de recursos hídrics i hàbitats relacionats, afectats significativament per abocaments d'aigües i aigües d'escolament de l'organització que informa.	NA <sup>23</sup>
EN26 (P)	Iniciatives per mitigar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte.	12, 14, 15
EN27 (P)	Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'emalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes.	ND <sup>24</sup>
EN28 (P)	Cost de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental.	NA <sup>25</sup>

<sup>18</sup> No hi ha emissions indirectes de gasos d'efecte d'hivernacle,

<sup>19</sup> No hi ha emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó.

<sup>20</sup> No hi ha emissions de NO, SO ni altres emissions significatives a l'aire.

<sup>21</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

<sup>22</sup> No s'han produït abocaments accidentals.

<sup>23</sup> No hi ha impactes sobre la biodiversitat.

<sup>24</sup> Disponible en properes edicions.

<sup>25</sup> No s'ha rebut cap multa o sanció no monetària per incompliment de la normativa ambiental.



EN29 (A)	Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres béns i materials utilitzats per les activitats de l'organització, així com del transport de personal.	ND
EN30 (A)	Desglossament per tipus del total de despeses i inversions ambientals.	ND
<b>ACOMPLIMENT SOCIAL (PRÀCTIQUES LABORALS)</b>		
LA1 (P)	Desglossament del col·lectiu de treballadors per tipus de feina, per contracte i per regió.	16
LA2 (P)	Nombre total d'empleats i rotació mitjana d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.	17
LA3 (A)	Beneficis socials per als empleats amb jornada completa, que no s'ofereixen als empleats temporals o a mitja jornada, desglossat per activitat principal.	17
LA4 (P)	Percentatge de llocs de treball coberts per un conveni col·lectiu.	NA <sup>26</sup>
LA5 (P)	Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent-hi si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius.	NA <sup>27</sup>
LA6 (A)	Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat i conjunts de direcció - empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat a la feina.	
LA7 (P)	Taxes d'absentisme, malalties professionals, dies perduts i nombre de víctimes mortals relacionades amb la feina, per regió.	
LA8 (P)	Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquin als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat amb relació a malalties greus.	
LA10 (P)	Mitjana d'hores de formació anuals per empleat, desglossada per categoria d'empleat.	
LA11 (A)	Programes de gestió d'habilitats i de formació contínua que fomentin l'ocupació dels treballadors i que els donin suport en la gestió del final de les seves carreres professionals.	

<sup>26</sup> No existeix la representació legal de les persones treballadores.

<sup>27</sup> El període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius és el legalment establert per cada cas.

LA12 (A)	Percentatge d'empleats que rep avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional.	ND
LA13 (P)	Composició dels òrgans de govern corporatiu i plantilla, desglossats per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat.	18
LA14 (P)	Relació entre salari base dels homes respecte del de les dones, desglossat per categoria professional.	16
<b>ACOMPLIMENT SOCIAL (DRETS HUMANS)</b>		
HR1 (P)	Percentatge i nombre total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans.	NA <sup>28</sup>
HR2 (P)	Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència.	ND <sup>29</sup>
HR3 (A)	Total d'hores de formació dels treballadors sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per les seves activitats, incloent el percentatge de treballadors formats.	NA <sup>30</sup>
HR4 (P)	Nombre total d'incidents de discriminació i mesures adoptades.	NA <sup>31</sup>
HR5 (P)	Activitats de la companyia en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pot córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets.	19 <sup>32</sup>
HR6 (P)	Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	19 <sup>33</sup>
HR7 (P)	Operacions identificades com de risc significatiu de ser	19 <sup>34</sup>

<sup>28</sup> No hi ha acord d'inversió significatiu. L'activitat de l'empresa es desenvolupa a Espanya que forma part de l'OCDE i on el respecte als drets humans.

<sup>29</sup> No s'han analitzat els principals distribuïdors i contractistes en matèria de drets humans.

<sup>30</sup> No s'ha impartit formació relacionada amb el respecte als drets humans.

<sup>31</sup> No s'han produït incidents de discriminació.

<sup>32</sup> No hi ha activitats en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius corri riscos.

<sup>33</sup> No hi ha activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil.

	origen d'episodis de treball forçat o no consentit, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	
HR8 (A)	Percentatge del personal de seguretat que ha estat format en les polítiques o procediments de l'organització pel que fa a aspectes dels drets humans rellevants per a les activitats.	ND
HR9 (A)	Nombre total d'incidents relacionats amb violacions dels drets dels indígenes i mesures adoptades.	ND
<b>ACOMPLIMENT SOCIAL (COMUNITAT)</b>		
SO1 (P)	Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent-hi entrada, operació i sortida de l'empresa.	20, 21
SO2 (P)	Percentatge i nombre total d'unitats de negoci analitzades pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.	19 <sup>35</sup>
SO3 (P)	Percentatge d'empleats formats en les polítiques de procediments anticorrupció de l'organització.	19 <sup>36</sup>
SO4 (P)	Mesures adoptades en resposta a incidents de corrupció.	NA <sup>37</sup>
SO5 (P)	Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament d'aquestes i d'activitats de lobbisme.	NA <sup>38</sup>
SO6 (A)	Valor total de les aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades, per països.	NA <sup>39</sup>
SO7 (A)	Nombre total d'accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats.	NA <sup>40</sup>
SO8 (P)	Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions.	NA <sup>41</sup>
<b>ACOMPLIMENT SOCIAL (RESPONSABILITAT SOBRE PRODUCTES)</b>		

<sup>34</sup> No hi ha operacions identificades com de risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçat o no consentit.

<sup>35</sup> No s'ha analitzat el negoci pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.

<sup>36</sup> No s'ha impartit formació en formats en les polítiques de procediments anticorrupció.

<sup>37</sup> No s'han produït incidents de corrupció.

<sup>38</sup> No es posiciona en polítiques públiques ni participació en el desenvolupament d'aquestes ni d'activitats de lobbisme.

<sup>39</sup> No hi ha aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades.

<sup>40</sup> No s'han produït accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència.

<sup>41</sup> No s'han rebut sancions ni multes per incompliment de les lleis i regulacions.

PR1 (P)	Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats si convé, els impactes que tenen aquests en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació.	20
PR2 (A)	Nombre total d'incidents derivats de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis a la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	NA <sup>42</sup>
PR3 (P)	Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.	20
PR4 (A)	Nombre total d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	NA <sup>43</sup>
PR5 (A)	Pràctiques pel que fa a la satisfacció del client, incloent-hi els resultats dels estudis de satisfacció del client.	20
PR6 (P)	Programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos en la publicitat, altres activitats promocionals i Patrocini	NA <sup>44</sup>
PR7 (A)	Nombre total d'incidents fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting, incloent la publicitat, la promoció i el patrocini distribuïts en funció del resultat d'aquests incidents.	NA <sup>45</sup>
PR8 (A)	Nombre total de reclamacions degudament fonamentades	NA <sup>46</sup>

<sup>42</sup> No s'han produït incidents derivats de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis a la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida.

<sup>43</sup> No s'han produït incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis.

<sup>44</sup> No es disposa de programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards ni codis voluntaris en comunicacions de màrqueting.

<sup>45</sup> No s'han produït incompliments de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting.


	amb relació al respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.	
PR9 (P)	Cost de les multes que són significatives fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.	NA <sup>47</sup>

---

<sup>46</sup> No s'han rebut reclamacions amb relació al respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.

<sup>47</sup> No s'han rebut multes fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.

La Memòria de sostenibilitat de Sevip ha estat elaborada d'acord amb les directrius de la *Guia d'Elaboració de Memòries de Sostenibilitat* de GRI G3. Sevip cobreix en la memòria els requisits associats al Nivell C d'aplicació de G3, el qual implica que compleix amb les especificacions associades al Nivell C de G3 quant a Perfil, Enfocament de gestió i Indicadors de desenvolupament.

GRAU D'APLICACIÓ DE LA MEMÒRIA		C	C+	B	B+	A	A+
Indicadors estàndards	Auto declarat						
	Revisat per tercers						
	Revisat per GRI						

<b>Perfil</b>	Informar: 1.1 2.1-2.10 3.1-3.8, 3.10-3.12 4.1-4.4, 4.14-4.15
<b>Enfocament de gestió</b>	No requerit
<b>Indicadors de desenvolupament</b>	Informar com a mínim de 10 indicadors d'acompliment, incloent com a mínim un de cada vector: social, econòmic i ambiental