



# Memòria de Sostenibilitat 2009

## Datos de contacto

e-mail: [info@mainmemory.es](mailto:info@mainmemory.es)

Tel: 932139698 C/ Ramis 16, baixos

Fax: 932139728 08012 Barcelona



**main  
memory**

la Buena Suerte.





|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1.</b>   | <b>Carta de la direcció.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2.</b>   | <b>Abast de la memòria.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3.</b>   | <b>Perfil i estructura .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3.1.</b> | <b>Dades bàsiques .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3.2.</b> | <b>Principals activitats, productes i/o serveis .....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>3.3.</b> | <b>Organització.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>4.</b>   | <b>Estratègia de l'organització .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>4.1.</b> | <b>Visió, missió i valors.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>4.2.</b> | <b>Política de responsabilitat social .....</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>4.3.</b> | <b>Grups d'interès.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>5.</b>   | <b>Indicadors .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>5.1.</b> | <b>Vector econòmic.....</b>  | <b>16</b> |
| 5.1.1       | <i>Valor econòmic generat.....</i>   | 16        |
| 5.1.2       | <i>Planificació estratègica .....</i>  | 16        |
| 5.1.3       | <i>Innovació.....</i>  | 17        |
| 5.1.4       | <i>Proveïdors i empreses contractades.....</i>                                   | 17        |
| <b>5.2.</b> | <b>Objectius econòmics 2010.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>5.3.</b> | <b>Vector ambiental.....</b>   | <b>18</b> |
| 5.3.1       | <i>Gestió ambiental .....</i>  | 18        |
| 5.3.2       | <i>Consum d'energia i aigua .....</i>  | 18        |
| 5.3.3       | <i>Producció i gestió de residus .....</i>                                       | 19        |
| 5.3.4       | <i>Emissions de gasos i efluents .....</i>                                       | 20        |
| 5.3.5       | <i>Formació i sensibilització ambiental.....</i>                                 | 20        |
| <b>5.4.</b> | <b>Objectius ambientals 2010.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>5.5.</b> | <b>Vector social .....</b>   | <b>21</b> |
| 5.5.1       | <i>Perfil de la plantilla .....</i>  | 21        |
| 5.5.2       | <i>Remuneració del personal.....</i>   | 22        |
| 5.5.3       | <i>Absentisme laboral .....</i>  | 22        |
| 5.5.4       | <i>Rotació de la plantilla.....</i>  | 22        |
| 5.5.5       | <i>Formació.....</i>   | 23        |
| 5.5.6       | <i>Igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida laboral i personal .....</i> | 24        |
| 5.5.7       | <i>Comunicació amb la plantilla .....</i>  | 25        |
| 5.5.8       | <i>Seguretat i salut en el treball .....</i>                                     | 25        |
| 5.5.9       | <i>Drets humans .....</i>  | 26        |
| 5.5.10      | <i>Satisfacció del client .....</i>  | 26        |
| 5.5.11      | <i>Responsabilitat sobre el producte i la comunicació.....</i>                   | 27        |
| 5.5.12      | <i>Relació amb la comunitat.....</i>   | 27        |
| <b>5.6.</b> | <b>Objectius socials 2010 .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>6.</b>   | <b>Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI) .....</b>            | <b>28</b> |

## 1. Carta de la direcció

Aquest any per primera vegada en la història de Main Memory tenim l'oportunitat de presentar-vos la memòria de responsabilitat social corporativa. Sota la supervisió del Consell General de Cambres de Catalunya i el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, ens vam sumar al Programa RSE.PIME amb tota la convicció i energies possibles.

Ja a l'any 2001 quedava escrit de la meua mà: "En el món de les tecnologies, la prioritat continuen sent les persones". Recupero aquesta cita personal per fer-vos entendre que ja des dels inicis del nostre projecte hem estat compromesos amb les persones i, per tant, hem basat la nostra estratègia empresarial en la responsabilitat.

Estic segur que una empresa que vol ser competitiva només podrà ser-ho si està compromesa amb la societat, si és respectuosa amb al medi ambient i si manté unes relacions excel·lents amb els seus empleats, col·laboradors, proveïdors i clients. El nostre primer repte és posar totes aquelles coses que portem fent molt de temps de manera intuïtiva, per escrit i de forma estructurada.

En l'àmbit de la conciliació laboral i professional, tenim plans específics, sobretot per a les mares que volen ajustar les seves jornades de treball per atendre millor el seu fill nouvingut. També oferim flexibilitat horària. Com a beneficis socials oferim complement de IT (baixes laborals) i assegurança per accident, mort o invalidesa.

D'altra banda, sistematitzar les pràctiques que es duïen a terme de manera personal i que ara volem que formin part de la filosofia de la companyia: canvi de llums convencionals per llums de baix consum o instal·lació de cisternes de doble càrrega per estalviar aigua.

Estem en el període de mesurar i valorar per després visualitzar el camí que ens queda encara per recórrer.

Us puc ben assegurar que ho farem i ho farem bé.

**Rubén Garcia, Director general**



## 2. Abast de la memòria

Coincidint amb l'inici de la nostra estratègia de responsabilitat social, per primer any a **Main Memory** elaborem una memòria de sostenibilitat per informar i donar compte dels impactes ambientals, econòmics i socials de la nostra activitat, corresponents al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2009. El cicle de presentació de memòries es preveu que sigui biennal.

La cobertura d'aquesta memòria correspon a totes les activitats de Main Memory, incloent la seu central a Barcelona i les delegacions de Madrid, Valencia i Valladolid.

La memòria s'ha elaborat de conformitat amb les indicacions i principis internacionals que estableix la *Guia per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat* versió 3.0 del Global Reporting Initiative, estàndard internacional per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat. Segons aquesta guia, la memòria té un **nivell C d'aplicació autodeclarat**.

## 3. Perfil i estructura

### 3.1. Dades bàsiques

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nom de l'organització:</b>      | Main Memory  |
| <b>Adreça de la seu principal:</b> | C/Ramis, 16  |
| <b>Localitat:</b>                  | 08012 Barcelona  |
| <b>Forma jurídica:</b>             | Societat anònima   |
| <b>Número de socis:</b>            | 4  |
| <b>Número de treballadors/es:</b>  | 120  |
| <b>Telèfon:</b>                    | 93 213 96 98   |
| <b>Fax:</b>                        | 93 213 97 28   |
| <b>Correu electrònic:</b>          | info@mainmemory.es                                       |
| <b>Pàgina web:</b>                 | <a href="http://www.mainmemory.es">www.mainmemory.es</a> |

### 3.2. Principals activitats, productes i/o serveis

Main Memory és una empresa d'assessoria i serveis en Tecnologies de la Informació amb infraestructures pròpies a Espanya i cobertura nacional i europea. Som experts en la integració de solucions informàtiques i de comunicacions, amb el component afegit de la mobilitat i identificació automàtica.



El nostre objecte d'activitat es basa en:

- venda de hardware i software: donem serveis a l'àrea de manteniment de infraestructures (hardware) i suport als departaments informàtics dels clients (software);
- manteniment de sistemes informàtics;
- consultoria, instal·lació i formació en productes informàtics; i desenvolupament de projectes informàtics.

També som especialistes en entorns de traçabilitat en radio freqüència i en RFID.

Posem a disposició dels nostres clients els professionals més qualificats i els mitjans tecnològics més avançats.

Amb una experiència de més de 23 anys en el sector, des del 1987, proposem als nostres clients les solucions més adequades a les necessitats del seu negoci.



Main Memory no treballa amb marques pròpies, sinó que és distribuïdor multimarca.

## TIPOLOGIA DE CLIENTS

El tipus de clients de Main Memory són, principalment, l'Administració pública, empreses públiques i privades i organitzacions no governamentals.

## SERVEIS PROFESSIONALS

La gamma de serveis que ofereix Main Memory és la següent:

| Consultoria i auditoria   | Seguretat   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disseny de solucions</li> <li>▪ Anàlisi de rendiment</li> <li>▪ Plans de capacitació</li> <li>▪ Costos d'impressió</li> <li>▪ Optimització de recursos</li> <li>▪ Consolidació, virtualització i gridilizació</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interna / Perimetral</li> <li>▪ Anàlisi, definició i implantació de processos de seguretat</li> </ul>  |
|   | Pla de Contingència   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificació i avaluació de riscos</li> <li>▪ Assignació de prioritats</li> <li>▪ Establiment de requeriments de recuperació</li> <li>▪ Elaboració de la documentació</li> <li>▪ Manteniment</li> </ul> |
|   | Disaster Recovery / Centre de Backup  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilitat d'instal·lacions i sistemes en un temps pactat</li> </ul>   |
|   | Outsourcing / Body Shopping / Formació  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Externalització de recursos (maquinari, programari i serveis).</li> <li>▪ Posada en marxa de projectes</li> <li>▪ Borses d'hores</li> <li>▪ Software de Gestió de Flotes</li> </ul>                      |

El nostre departament de consultoria, pot ajudar en la selecció i integrar una àmplia gamma de productes:

- Entorns iSeries: consolidación de sistemas (OS/400, Linux, Windows, Lotus, Websphere), configuración (LPAR, Consolidación), HATS, WebFacing
- Entorns Microsoft: 2000, 2003, XP.
- Llenguatges de programació: Java, .NET, C++, Embedded Visual Tools, Visual Basic, RPG (ILE, Free..), COBOL.
- Bases de dades: DB2, Oracle, SQL Server, MySql.
- Solucions inalàmbriques

## Software de gestió de flotes

GESFLOTAM2 és una aplicació de gestió de flotes ideada per donar resposta a empreses amb parcs de vehicles que vagin des dels 2 o 3 vehicles de servei de personal fins a grans flotes. Compta amb diferents mòduls per adaptar-se a les necessitats de cada empresa.

## CERTIFICACIONS I COOPERACIÓ

- IBM Premier Partner (2005)
- Intermec Honorus Partner (2005)
- Citrix Solution Network Silver Partner (2003)
- Microsoft Certified Partner (2003)



| IBM  | Microsoft  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Server Certified Systems Expert ISeries</li> <li>▪ Server Certified Specialist pSeries AIX System Support</li> <li>▪ Server Certified Specialist - xSeries</li> <li>▪ Certified Specialist – Enterprise Disk Solutions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Certified System Engineer (MCSE)</li> <li>▪ Microsoft Certified Professional MCP w2k</li> </ul> |
| Kyocera  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ECOSYS</li> </ul>   |  |
| Citrix   | Novell   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certified Administrator Acces Suite.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingeniero CNE</li> <li>▪ ICND</li> <li>▪ Interconnecting Cisco Network Devices</li> </ul>                 |
| Zebra  | Intermec   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZASP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certified Support Center (Wireless, I.S.)</li> </ul>  |

## SOCIS TECNOLÒGICS

| Hardware  | Software  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intermec</li> <li>▪ Printronix</li> <li>▪ OpenWired</li> <li>▪ Tally</li> <li>▪ Lexmark</li> <li>▪ Kyocera</li> <li>▪ Zebra</li> <li>▪ Epson</li> <li>▪ Compumaster</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Active Logistics</li> <li>▪ Lawson-Movex</li> <li>▪ Software Green House</li> <li>▪ Spone Soft</li> <li>▪ NetManage</li> </ul> |

## ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Main Memory compta amb delegacions a Barcelona, Madrid, València i Valladolid. D'altra banda, a través de convenis amb els nostres socis tecnològics, aconseguim una extensa cobertura a nivell estatal i una notable expansió cap a altres països europeus.



Barcelona • Madrid • Valencia • 902 467 567 • info@mainmemory.es • www.mainmemory.es





*Seu central*

C/ Ramis, 16  
08012 Barcelona  
Telf.: 93 213 96 98  
Fax: 93 213 97 28

*Delegació de València*

C/Mariano de Cavia, 21 – 23  
46014 Valencia  
Telf.: 96 356 41 82  
Fax: 96 356 39 86

*Delegació Madrid*

C/Proción, 7 Edif. Las Américas II  
Núcleo 2, Of. 2C  
28023 Urb. La Florida  
Telf.: 91 459 92 90  
Fax: 91 450 33 44

*Delegació Valladolid*

C/ Morelia, 10 2º D  
47016 Valladolid  
Telf.: 605 90 75 20

**COMMON EUROPE ESPANYA - ASSOCIACIÓ D'USUARIS D'ORDINADORS IBM**

Main Memory forma part de Common Europe Espanya - Associació d'Usuaris d'Ordinadors IBM des de l'any 1992.



COMMON és un Grup no lucratiu i independent d'Usuaris d'Ordinadors IBM, reconegut oficialment per aquesta companyia. Aquesta associació internacional va ser fundada el 1961 i és la més important del món informàtic. Hi ha més de 25.000 empreses associades a tot el món de les quals 400 formen COMMON Europe Espanya, que està registrada en el nostre país com Associació d'Usuaris d'Ordinadors IBM.

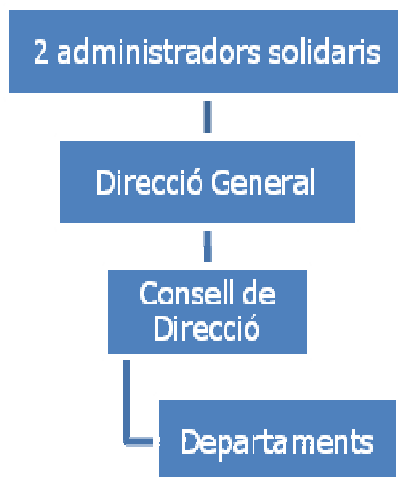
L'Associació COMMON canalitza les inquietuds de tot el grup d'usuaris en forma de requeriments cap als laboratoris d'IBM. Les peticions de totes les empreses que conformen l'associació, són transmeses de manera oficial a IBM per la recerca de millores i solucions.

COMMON Europe Espanya, mitjançant COMMON Europe, participa en un fòrum internacional format per tres importants organitzacions de grups d'usuaris: Common Europe, Common USA i Common Austràlia-Àsia. COMMON Europe Espanya regula la seva activitat per mitjà dels seus propis Estatuts, acceptant el Codi Ètic de Common Europe.

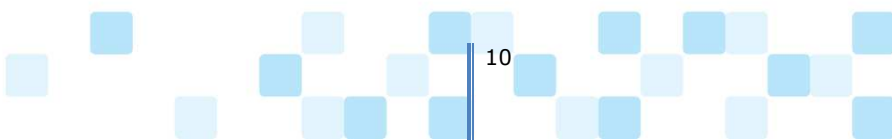
### 3.3. Organització

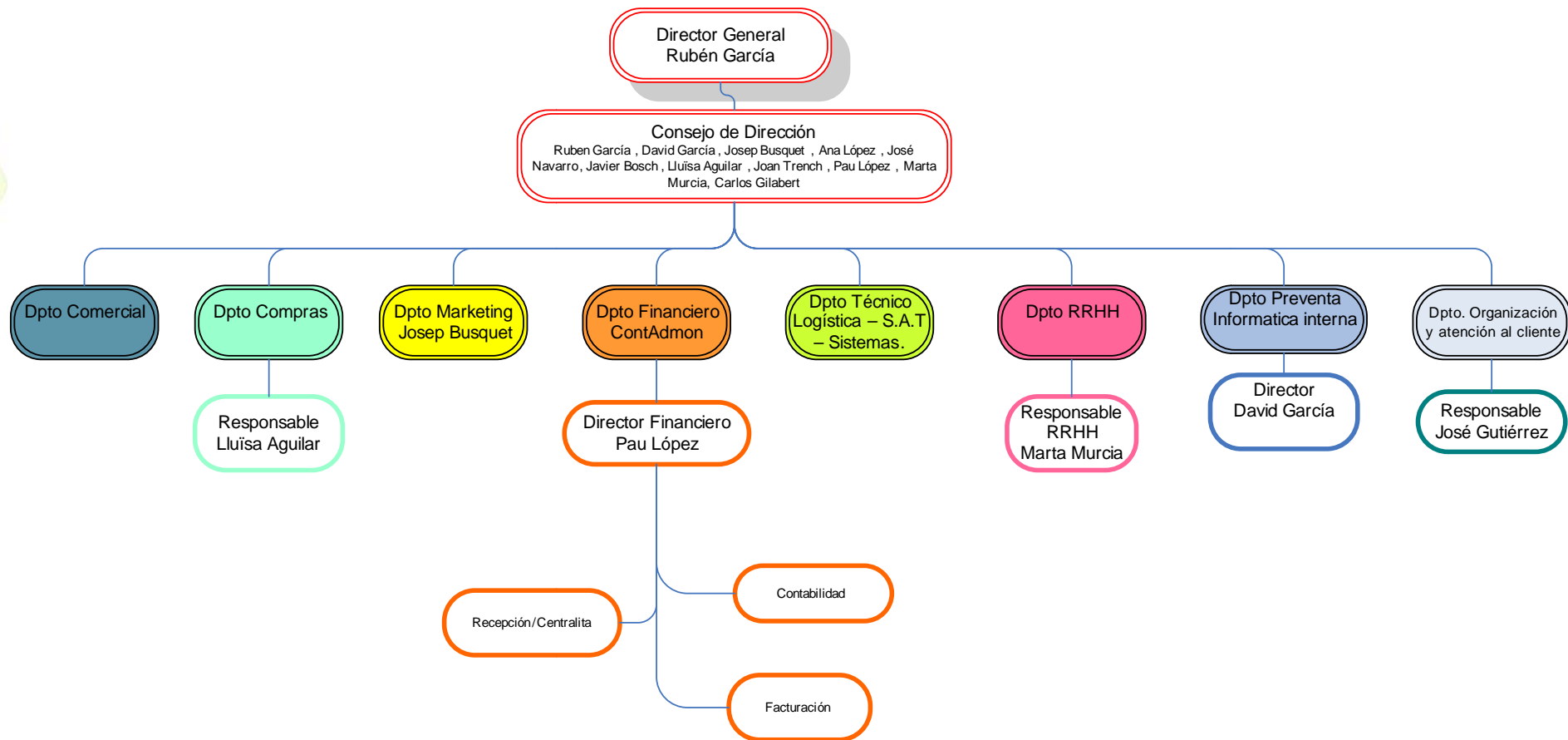
Existeixen 2 administradors solidaris, un dels quals ocupa la Direcció General. De la Direcció General, que és el màxim òrgan de govern i qui té el poder de decisió, se'n deriva un Consell de Direcció com a òrgan consultiu i seguidament hi ha cada un dels departaments.





El Comitè de Direcció està format per 3 dones (27,3%) i 8 homes (72,7%).





## 4. Estratègia de l'organització

### 4.1. Visió, missió i valors

#### **VISIÓ - Què volem ser?**

Ser el soci tecnològic dels nostres clients oferint-los un servei global i innovador en la integració de sistemes i en la provisió de solucions i serveis informàtics.

#### **MISSIÓ - Quina és la nostra raó de ser?**

Ens caracteritzem per:

- Proveir als nostres clients solucions i serveis informàtics d'alta qualitat i eficàcia en els seus processos de negoci.
- Fer de l'agilitat, la flexibilitat i l'eficàcia les nostres marques d'identitat.
- Cercar l'excel·lència i la innovació que regeixen tots els aspectes del nostre treball diari mitjançant la qualitat, que ens esperona a la millora constant, pilar fonamental de la nostra filosofia d'empresa.
- Establir relacions estretes i personals amb tots els nostres clients per:
  - Satisfer els reptes i requisits que ens plantegen.
  - Adaptar-nos a les seves necessitats.
  - Proporcionar solucions a mida.

#### **VALORS - Quins principis fonamentals mouen la nostra actuació?**

1. Valor de les persones: en el món de les tecnologies la prioritat continuen sent les persones.
2. Atenció al client intern i extern: proporcionar una atenció al client eficaç i personalitzada.
3. Recerca de l'excel·lència: realitzar un seguiment continu de la qualitat dels serveis prestats, movent-nos, com a objectiu, l'excel·lència.
4. Desenvolupament professional: facilitar al nostre personal una formació permanent per a la seva capacitat i promoció professional.
5. Treball en equip: mostrar un esperit de treballar conjunt amb altres persones, anteposant l'interès comú.
6. La innovació empresarial: recerca de solucions que tinguin com a objectiu satisfer les necessitats i requisits del client.
7. Flexibilitat: tenir disposició i capacitat per adaptar-se ràpidament a qualsevol situació de canvi o necessitat que afavoreixi l'assoliment dels objectius de l'organització.



## 4.2. Política de responsabilitat social

Main Memory manté una política activa de responsabilitat social basada en el seu document de missió, visió i valors que es troba integrada en la política de qualitat segons la norma 9001.

El compromís que prenem és el de millorar dia a dia la gestió de la nostra empresa per fer-la cada vegada més sostenible.

Ens comprometem a minimitzar l'**impacte ambiental** derivat de les nostres activitats i serveis:

- Sent més eficients en el consum de recursos, aplicant mesures per a l'estalvi d'energia i aigua.
- Gestionant els residus adequadament, prioritzant la reducció i la valorització.
- Formant i sensibilitzant al nostre equip humà en aspectes ambientals.

Ens comprometem a aportar valor afegit a. ...

### ... l'equip humà:

- Assegurem la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, religió, país d'origen, edat, discapacitat o orientació sexual en tots els àmbits.
- Fomentem una conducta ètica del nostre equip humà.
- Apliquem les mesures necessàries per garantir la seguretat i la salut dels nostres col·laboradors complint la normativa en prevenció de riscos laborals. Així mateix assegurem el compliment de la normativa per part de subcontractats i col·laboradors externs.
- Impartim la formació necessària als col·laboradors per garantir un desenvolupament professional òptim.
- Apliquem mesures que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral, i promovem activitats socials que contribueixen al bon clima laboral.
- Mantenim l'estabilitat de la plantilla.
- Fomentem una comunicació fluida amb els nostres col·laboradors.
- Mantenim la confidencialitat de les dades complint la normativa legal vigent.

### ... els clients:

- Satisfer al client buscant l'excel·lència en totes les nostres activitats relacionades amb ell, prioritzant l'atenció personalitzada, adaptant-nos a les seves necessitats i aportant la innovació que el pot beneficiar.
- Transmetent informació rigorosa i transparent sobre les nostres activitats i serveis.
- Ampliant la xarxa comercial per fer arribar solucions a un major nombre de clients, posant a la seva disposició una àmplia cartera de productes i serveis.

### ... els proveïdors i empreses contractades:



- Prioritzant les relacions amb proveïdors: fabricants, empreses subcontractades i col·laboradors externs, que incorporin criteris de sostenibilitat en la seva gestió.
- Alineant les empreses col·laboradores i proveïdores en general amb els nostres objectius de qualitat.

#### ... la comunitat:

- Establim els canals pertinents per assegurar un diàleg fluid entre l'empresa i tots els grups d'interès, i comunicar aquesta política.
- Realitzem actuacions de patrocini i acció social amb un compromís d'actuació positiva amb cada comunitat.


#### ... els accionistes:

- Realitzant una gestió transparent que contribueixi a crear un valor sostenible.

### 4.3. Grups d'interès

| Grup d'interès              | Descripció  |
|-----------------------------|---|
| <b>Equip humà</b>           | Persones que desenvolupen el seu treball a Main Memory amb un contracte laboral o professional i amb una retribució dinerària o dinerària i amb espècies.     |
| <b>Clients</b>              | - Empreses<br>- Administració pública<br>- ONGs   |
| <b>Accionistes</b>          | Persones i/o entitats que posseeixen participacions en la propietat de Main Memory.   |
| <b>Empreses proveïdores</b> | Empreses proveïdores de productes/serveis i empreses subcontractades pel desenvolupament de projectes.  |
| <b>Empreses Fabricants</b>  | Fabricants d'un producte que Main Memory comercialitza (IBM, HP, etc.)  |
| <b>Col·laboradors</b>       | Experts i formadors que participen en el desenvolupament de programes.  |
| <b>Comunitat</b>            | Conjunt d'entitats d'iniciativa pública o privada de l'entorn local proper a l'activitat desenvolupada per l'empresa, amb la qual s'interactua (veïns i ONG). |
| <b>Agents socials</b>       | Entitats sense ànim de lucre relacionades amb l'activitat empresarial.<br>- Cambra de Comerç de Barcelona   |





|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Associacions d'usuaris</li><li>- Associacions professionals</li></ul>  |
| <b>Administració Pública</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Agència Tributària</li><li>- Seguretat Social</li><li>- ICO</li><li>- Fundació Tripartita</li><li>- INEM</li></ul> |

## 5. Indicadors

### 5.1. Vector econòmic

#### 5.1.1 Valor econòmic generat

|   | Any 2007      | Any 2008      | Any 2009      |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Valor econòmic generat</b>             |               |               |               |
| Vendes netes (€)                          | 13.150.907,31 | 12.706.775,11 | 10.711.775,57 |
| <b>Valor econòmic distribuït</b>          |               |               |               |
| Costos d'explotació (€)                   | 9.562.578,40  | 8.121.739,49  | 5.372.453,81  |
| Despeses salarials totals (€)             | 3.009.760,04  | 3.953.102,27  | 4.172.000     |
| Donacions i inversions a la comunitat (€) | -----         | -----         | 3.000         |
| Benefici net abans d'impostos (€)         | 199.391,26    | 29.863,88     | -296.000      |
| Pagaments a proveïdors de capital (€)     | 280.353,22    | 103.485,46    | 100.380,61    |
| Pagaments a governs (€)                   | 64.244,92     | 6.204,16      | 0             |
| Xifra de negoci (€)                       | 13.139.177,93 | 12.700.000    | 10.674.906,41 |
| Subvencions rebudes d'administracions (€) | 0             | 0             | 0             |

### PLANIFICACIÓ I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La gestió econòmica de Main Memory està enfocada a aconseguir l'equilibri econòmic i financer. Disposa d'un procés de gestió pressupostària formal i el seu seguiment es fa des de la Direcció Financera i el Comitè de Direcció.

#### 5.1.2 Planificació estratègica

Main Memory disposa d'un Pla estratègic formalment establert que integra els tres àmbits de la sostenibilitat (econòmic, ambiental i social) i considera cada un dels nostres grups d'interès. La responsabilitat social és un element transversal de l'estratègia empresarial.

Hem estat una de les 30 empreses participants del Programa RSE.PIME per a la implantació de la responsabilitat social a les pimes catalanes, impulsat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb el Consell General de Cambres de Catalunya.



Pel seguiment de la planificació estratègica disposem d'un quadre de comandament integral.





Per assegurar l'estàndard de qualitat, disposem d'un sistema de gestió de la qualitat implantat i certificat segons la norma ISO 9001 des de l'any 2002. En el marc d'aquesta certificació, disposem de procediments per a la gestió d'aspectes econòmics i socials que estan recollits en el Manual de qualitat de la ISO 9001.

A més, per a l'àmbit ambiental, disposem d'un procediment per a la gestió de l'energia i l'aigua i un procediment per a la gestió dels residus.

### 5.1.3 Innovació

En el sector d'activitat de les tecnologies de la informació, la innovació és constant. A més, la major part dels projectes informàtics que desenvolupem a petició dels clients suposen innovació. Així, per comptabilitzar la inversió en innovació, considerem les hores de dedicació per a projectes informàtics del personal de prevendes (costos salarials).

|                                   | Any 2009  |
|-----------------------------------|-----------|
| Inversió en projectes d'innovació | 180.000 € |

Els principals resultats extrets d'aquesta innovació són els projectes RFID, intranets, Yamaha i Echevarne.

### 5.1.4 Proveïdors i empreses contractades

Els principals proveïdors de Main Memory són les empreses multinacionals, i són les úniques que fabriquen els productes que l'empresa distribueix, per tant el nostre marge de maniobra per a la selecció de proveïdors és limitat. Entre les principals empreses proveïdores hi ha IBM, HP, o Microsoft, entre d'altres. Val a dir, però, que la major part d'aquestes grans marques tenen integrat el compromís amb la responsabilitat i consideren criteris ambientals i socials en la seva estratègia empresarial.

D'altra banda, impulsem mesures per fomentar la contractació de serveis en l'àmbit local. En aquest sentit, optem per la contractació de serveis que es troben més pròxims al client, de manera que subcontractem empreses de serveis que es localitzen allà on el client es troba.

## 5.2. Objectius econòmics 2010

| Objectius econòmics per al 2010              |
|--|
| ▪ Facturar 11,5 milions d'euros              |
| ▪ Reduir el termini de cobrament (<100 dies) |
| ▪ Incrementar el marge brut (>40%)           |

### 5.3. Vector ambiental

#### 5.3.1 Gestió ambiental

Per assegurar una correcta gestió dels aspectes ambientals, a Main Memory disposem d'un procediment de gestió de l'energia i l'aigua i un procediment per a la gestió de residus. A més, comptem amb els corresponents sistemes de registre per tal de controlar-ne el consum i gestionar-los. L'objectiu és controlar i minimitzar l'afectació sobre el medi.

#### IMPACTES AMBIENTALS SIGNIFICATIUS

Els impactes ambientals més significatius derivats de la nostra activitat són el consum de gasoil de la flota de vehicles, el consum d'energia, el de paper, i els residus generats en la prestació del servei.

La gestió dels aspectes ambientals i el control de la normativa ambiental aplicable es fa de manera centralitzada.

#### 5.3.2 Consum d'energia i aigua

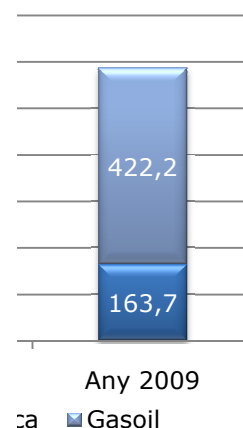
##### CONSUM D'ENERGIA

El consum d'energia més significatiu és el de gasoil, el qual ha representat el 72% del consum energètic total.

La flota de vehicles de l'empresa és de 47 vehicles, tots ells de renting. Un 99% dels mateixos són de gasoil.

No hi ha consum d'energia provinent de fonts d'energia renovable.

Consum d'energia



|   | Any 2008                             | Any 2009                             |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Consum d'energia elèctrica                                  | 165,1 MWh                            | 163,7 MWh                            |
| Consum d'energia elèctrica amb relació a la xifra de negoci | 13 kWh/milers d'€ de xifra de negoci | 16 kWh/milers d'€ de xifra de negoci |
| Consum de gasoil  | 404,4 MWh                            | 384,2 MWh                            |
| Consum de gasoil amb relació a la xifra de negoci           | 32 kWh/milers € de xifra de negoci   | 36 kWh/milers d'€ de xifra de negoci |
| <b>Consum total d'energia</b>                               | <b>569,5 MWh</b>                     | <b>547,9 MWh</b>                     |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Consum total d'energia amb relació a la xifra de negoci</b> | <b>45 kWh/milers d'€ de xifra de negoci</b> | <b>51 kWh/milers d'€ de xifra de negoci</b> |
|--|---|---|

#### **Bones pràctiques per a l'estalvi energètic**

- Ús de lluminàries de baix consum.
- Existència de termòstats per regular correctament la climatització de les oficines i normes d'ús dels aparells d'aire fred i calent.
- Desconnexió dels aparells elèctrics de l'endoll quan no s'utilitzen.
- Fer manteniment dels equips i maquinàries per optimitzar-ne el consum energètic.
- Instal·lació de controladors de moviment .

#### **CONSUM D'AIGUA**

L'aigua que consumim a Main Memory prové de la xarxa pública de subministrament i és per a ús domèstic. Les aigües residuals generades a les oficines s'aboquen a la xarxa pública de clavegueram.

|                              | <b>Any 2008</b>                    | <b>Any 2009</b>                    |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Consum d'aigua               | 385 m <sup>3</sup>                 | 379 m <sup>3</sup>                 |
| Consum d'aigua/treballador/a | 2,97 m <sup>3</sup> /treballador/a | 3,15 m <sup>3</sup> /treballador/a |

#### **Bones pràctiques per a l'estalvi i correcta gestió de l'aigua**

- Ús d'atomitzadors a les aixetes.
- Evitar deixar córrer l'aigua inútilment i tancar correctament les aixetes perquè no gotegin.
- Instal·lació de cisternes de doble descàrrega.

#### **5.3.3 Producció i gestió de residus**

A Main Memory assegurem la correcta gestió dels residus a través de la recollida selectiva i prioritzem la seva reducció en origen.

També garantim la correcta gestió dels residus generats en la prestació dels nostres serveis (aparells en desús o material utilitzat). Així, gestionem els residus industrials de les empreses clients, com per exemple, els ordinadors vells, que són portats a un gestor especialitzat. Val a dir, però, que no és obligació de l'empresa gestionar aquests residus, però és un valor afegit al nostre servei.

Per a la gestió dels residus disposem d'un procediment específic.

#### **Tipologia de residus generats**

- Paper i cartró
- Envasos



Barcelona • Madrid • Valencia • 902 467 567 •

- Material informàtic
- Piles i bateries
- Rebuig
- Fluorescents
- Tònors

No disposem de dades de la quantitat de residus generada.

### Bones pràctiques per a la minimització i correcta gestió dels residus

- Recollida selectiva de les diferents fraccions de residus. Disposem de contenidors específics per a cada un d'ells.
- Sempre que és possible, reutilització del paper.
- Instal·lació de filtres osmòtics per aigua de beure.

Cal destacar que utilitzem paper ecològic i, per minimitzar-ne el seu consum, prioritzem la digitalització de tota la documentació.

### 5.3.4 Emissions de gasos i efluents


A Main Memory som conscients de l'impacte que té la nostra activitat en el medi ambient i vers el canvi climàtic.

|   | Any 2008  | Any 2009   |
|---|---|--|
| Tones de CO <sub>2</sub> derivades del consum d'energia elèctrica     | 64,38 tn CO <sub>2</sub>                              | 63,84 tn CO <sub>2</sub>                                       |
| Tones de CO <sub>2</sub> derivades del consum de gasoil               | 10,39 tn CO <sub>2</sub>                              | 9,84 tn CO <sub>2</sub>  |
| Tones equivalents de CO <sub>2</sub>                                  | 74,77 tn CO <sub>2</sub>                              | 73,68 tn CO <sub>2</sub>                                       |
| Tones equivalents de CO <sub>2</sub> amb relació a la xifra de negoci | 5,88 tn CO <sub>2</sub> /milió d'€ de xifra de negoci | 6,88 tn CO <sub>2</sub> /milió d'€ de euros de xifra de negoci |

### 5.3.5 Formació i sensibilització ambiental

Amb l'objectiu de fer participants i sensibilitzar el nostre equip humà en temes ambientals hem impulsat diferents accions en aquest sentit.

- Edició d'un fulletó de bones pràctiques ambientals
- Edició d'un fulletó amb consells de conducció eficient
- Ubicació de cartells amb bones pràctiques ambientals a les oficines i magatzem amb consells específics per a l'estalvi en els consums, l'ús eficient dels productes i aparells elèctrics i la separació de residus.



**CONSEJES PER A UNA CONDUCCIO EFICIENT**

*Amò la conducció eficient, a més d'una millora del confort i d'un augment de la seguretat, real, es comprometem amb el nostre pla de Lluitament i l'Innovació de CO<sub>2</sub> del 15%, amb una reducció del cost de manteniment del cotxe.*

**ARRANCADA DEL VEHICLE**

- Per allargar la vida del cotxe, un cop engegat convé esperar a iniciar la marxa per tal que es calenti el motor. Es té de cal esperar al rèvol (punt mort) uns 15 segons en motors de gasolina i uns 30 segons en motors de gasoil.

**MARXES I REVOLUCIONS PER MINUT**

- En el moment d'iniciar el moviment del cotxe es convenient canviar de primera a segona com més aviat millor.
- Com més llarga sigui la marxa amb la que es circula, menor serà la despesa, tot i que s'ha de procurar no baixar de 900 rpm en pujades. Circulant amb una marxa engrunada, sense accelerar i per sobre de les 1.500 rpm, el consum és de 20 Km/lt el consum és nul (cotxes fabricats a partir de 1992).
- No s'ha de frenar i sense frenar per evitar una major despesa en situacions d'emergència, perquè en aquests casos el consum de combustible és molt alt.
- Si s'ha de reduir la velocitat, neu el peu de l'accelerador, deixar anar el cotxe i agafar el fre motor.
- Al reduir la velocitat, reduir la marxa el més tard possible i si les circumstàncies ho permeten, saltar una marxa en la reducció (per exemple, de 5ª a 3ª).
- Quan acceleris i disacceleris, en condicions normals, canvia les marxes a les 2.000-2.500 rpm si el motor és benzina i a les 1.500-2.000 rpm si el motor és dièsel.
- En situació normal, mantén el màxim les revolucions.
- Tingues en compte que un sol cotxe a 4.000 rpm fa el mateix soroll que 32 cotxes a 1.250 rpm.

**VELOCITAT**

- No corre, per la teua seguretat i perquè els cotxes consumeixen més:
  - a 200 Km/hora els cotxes consumeixen un 40% més que a 100 Km/hora
  - en carreteres de revoltes, anant tranquil és més segur que bruscament i incrementes el frenament
- Mantingues la velocitat de circulació el més uniforme possible i evita les accelerades, les frenades brusques i els canvis de marxa innecessaris, ja que comporten un consum més elevat de combustible.
- Si coneixes la carretera i ja saps on has de reduir la velocitat, anticipa't.

**DISTÀNCIA DE SEGURETAT**

- Una distància de seguiment adequada permet circular a una velocitat regular i no consumir energia en frenades, perquè evita frenar i accelerar bruscament.



#### 5.4. Objectius ambientals 2010

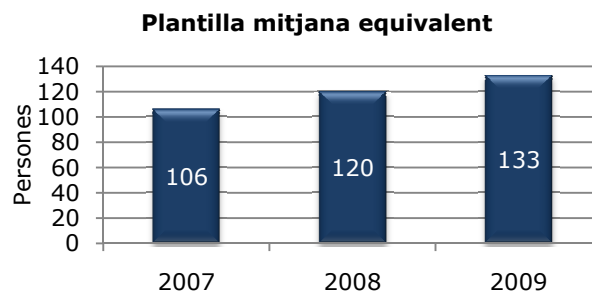
| Objectius ambientals per al 2010                                      |
|---|
| ▪ Reutilitzar un 20% el paper ja imprès per una cara per a ús intern. |
| ▪ Disminuir un 5% la despesa en paper i consumibles                   |
| ▪ Reduir un 5% el consum global d'energia elèctrica                   |

#### 5.5. Vector social

##### 5.5.1 Perfil de la plantilla

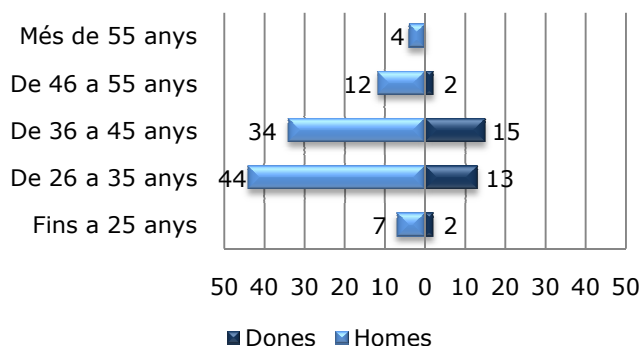
Pel nostre tipus d'activitat i per garantir l'èxit en els nostres projectes, tenim un equip humà amb persones altament qualificades; així la major part de la plantilla té un nivell de formació mig-alt i hi ha personal amb un perfil formatiu molt específic.

En aquests tres darrers anys, l'evolució de la nostra plantilla segueix una tendència a l'alça fins arribar a 133 persones en plantilla mitjana equivalent.

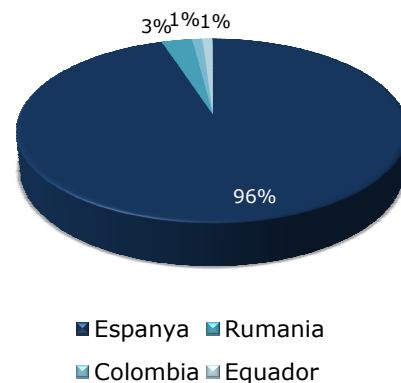


El 42,8% de la plantilla té entre 36 i 45 anys.

##### Plantilla desglossada per edats i gènere



##### Distribució de la plantilla segons procedència



### 5.5.2 Remuneració del personal

En l'àmbit de les remuneracions, cal considerar que les diferències entre el salari més alt i més baix de la plantilla es deuen a la varietat de perfils professionals. Així, hi ha perfils molt concrets pels que existeix molt poca oferta en el mercat laboral de manera que el salari s'ha d'adaptar a aquestes característiques.

En aquest sentit, no hi ha diferències salarials entre homes i dones, ja que els sous estan equiparats per un mateix lloc de treball. En el cas del personal d'administració i personal tècnic, existeix una variable en funció de les qualitats professionals; en el cas del personal comercial, hi ha una part fixa i una part variable

Pel que fa a la relació entre el salari inicial estàndard i el salari mínim segons conveni del sector, en aquest cas el sector del comerç del metall, a Main Memory estem per sobre del conveni en la major part dels llocs de treball.

Com a beneficis socials el 100% de la plantilla gaudeix de:

- Assegurança de vida i d'accidents
- Aparcament gratuït
- Complement del 100% per IT

### AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE LA PLANTILLA

Per conèixer el grau de satisfacció de les persones que formem el nostre equip humà, anualment fem una enquesta de clima al 100% de la plantilla que contempla aspectes com ara la formació, la satisfacció amb el lloc de treball, entre d'altres.

### 5.5.3 Absentisme laboral

A Main Memory hi ha un control de les absències. Quant a les baixes laborals, aquestes es registren des del servei de prevenció aliè (mútua).

Les principals causes de l'absentisme són les visites mèdiques, les malalties i les maternitats i paternitats.

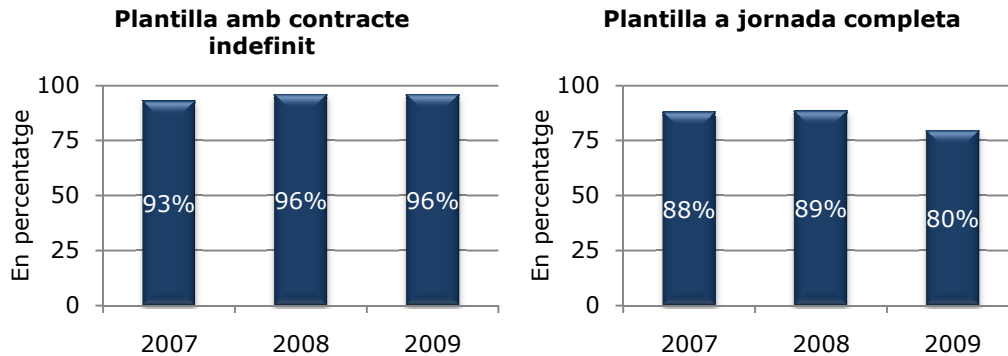
|                   | Any 2007 | Any 2008 | Any 2009 |
|-------------------|----------|----------|----------|
| Taxa d'absentisme | 3,19     | 2,26     | 1,5      |

### 5.5.4 Rotació de la plantilla

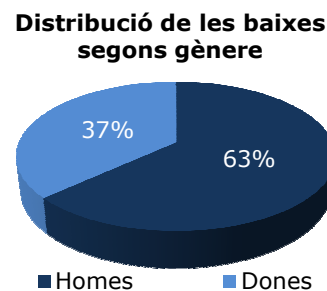
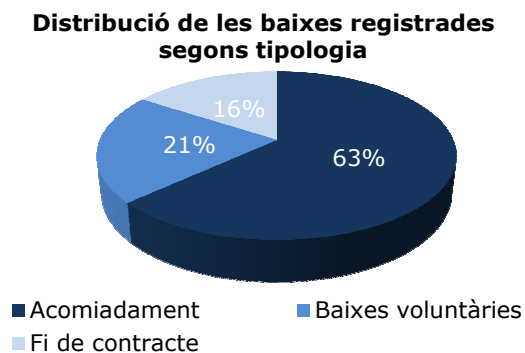
Una de les prioritats en la gestió de l'equip humà és garantir la fidelització de la plantilla, per això fomentem la contractació de caràcter indefinit, oferim perspectives d'estabilitat i desenvolupament professional, i oferim unes condicions laborals òptimes per ajudar a fidelitzar-la.



El 96% de la plantilla té contracta indefinit i un 80% treballa a jornada completa.



Al llarg d'aquest 2010 s'han registrat un total de 19 baixes a la plantilla, xifra superior a la registrada en anys anteriors degut bàsicament a la conjuntura econòmica. Aquest 2009, l'índex de rotació ha estat del 3%.



### 5.5.5 Formació

Per aquest 2009 a Main Memory hem establert un Pla de formació d'acord amb els objectius del pla estratègic de l'empresa. Per assegurar els recursos econòmics, existeix una partida pressupostària destinada a formació.

La formació de la plantilla és un aspecte clau. El personal tècnic i el personal comercial és qui rep més formació, degut bàsicament a les incorporacions al mercat de nous productes.

Les dades que s'ofereixen a continuació, no inclouen part de la formació que rep l'equip de tècnics i comercials, que són els que més en reben.



|   | Any 2007 | Any 2008 | Any 2009 |
|---|----------|----------|----------|
| Percentatge de la plantilla que ha rebut formació | 40%      | 53%      | 37%      |



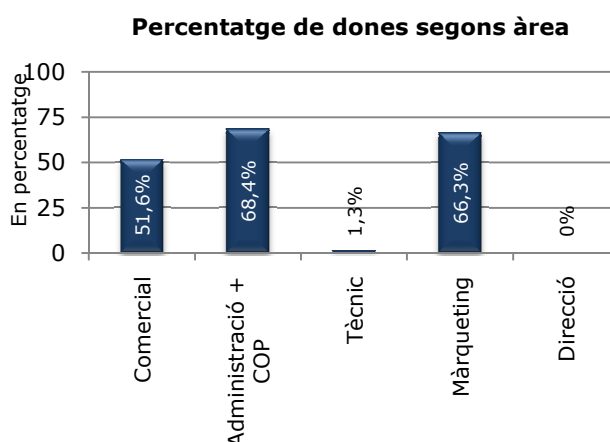
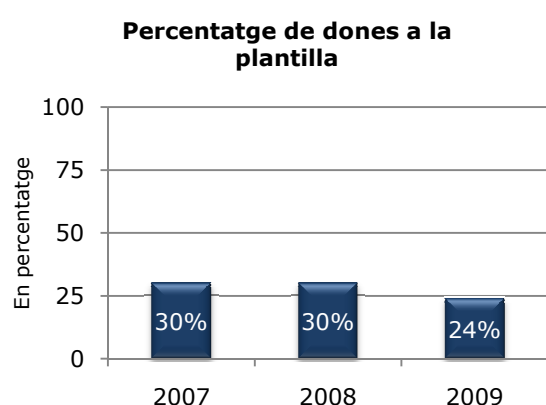


|  |         |         |       |
|--|---------|---------|-------|
| Inversió en formació per treballador/a | 402 €   | 261 €   | 352 € |
| Hores totals de formació               | 2.411 h | 2.596 h | 860 h |

### 5.5.6 Igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida laboral i personal

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació entre dones i homes, aquest 2009 hem elaborat un Pla d'igualtat d'oportunitats amb accions específiques dissenyades a partir dels resultats obtinguts d'una diagnosi de situació.

El 24% dels llocs de treball de Main Memory estan ocupats per dones. A les àrees de màrqueting i administració + COP les dones representen més del 65%.



| Percentatge de dones segons categoria laboral | Any 2009 |
|---|----------|
| Directius/ves                                 | 18,2%    |
| Comandaments intermitjos                      | 16,7%    |
| Administratius/ves                            | 87,0%    |
| Personal tècnic                               | 1,4%     |
| Comercial                                     | 33,3%    |
| Màrqueting                                    | 100%     |

Tot i que mai no hem registrat cap cas d'assetjament sexual, en el marc del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes hem elaborat un protocol d'actuació davant de casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de gènere.

Un altra acció realitzada en el marc del pla d'igualtat, ha estat la difusió d'un díptic per fomentar un ús neutre del llenguatge.

Per facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, a Main Memory oferim les següents mesures:





- Flexibilitat horària a l'hora d'entrada i sortida
- Temps lliure per esmorzar el matí
- Reducció de jornada
- Excedències

### 5.5.7 Comunicació amb la plantilla

Per facilitar la comunicació i el diàleg amb i entre l'equip humà, disposem dels següents canals:

- Intranet
- Magazine digital (trimestral)
- *Kick-off* (anual)
- Bústia de suggeriments
- Reunions periòdiques entre llocs de treball
- Correu electrònic
- Telèfon i fax

### 5.5.8 Seguretat i salut en el treball

La seguretat i la higiene són aspectes fonamentals per al benestar dels nostres col·laboradors i per això complim íntegrament la normativa existent en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL).

Per a la gestió de la prevenció de riscos laborals es té contractat un servei de prevenció aliè. Val a dir que pel tipus d'activitat que desenvolupem el risc d'accidents és mínim.

Quant a la formació en prevenció de riscos laborals, aquest 2009 un 60% de la plantilla ha rebut formació de nivell mitjà. Afegir que hi ha formació específica de recursos preventius.

|  | Any 2008 | Any 2009 |
|--|----------|----------|
| Percentatge de la plantilla que ha rebut formació en PRL de nivell bàsic     | 35%      | 60%      |
| Percentatge de la plantilla que ha rebut formació en PRL de nivell específic | 3,5%     | 2%       |

Pel nombre de treballadors/es, Main Memory no està obligada a tenir un Comitè de seguretat i salut però sí que hi ha delegats de prevenció. Disposem d'un Pla de seguretat amb els EPI's i SPI's establerts i la mútua és l'encarregada de fer-ne el seguiment.

|   | Any 2008 | Any 2009 |
|---|----------|----------|
| Índex d'incidència  | 382      | 357      |
| Durada mitjana de les baixes degudes a accidents laborals | 21,6     | 19       |



### 5.5.9 Drets humans

L'àmbit d'actuació de Main Memory és Espanya, que forma part de l'OCDE, on el respecte als drets humans està legalment garantit.

Aquest 2009 hem elaborat un codi ètic que estableix les pautes per un comportament adequat i responsable de l'empresa i de totes les persones que la formen.

### 5.5.10 Satisfacció del client

Amb l'objectiu de garantir la millora continua i la satisfacció dels clients, des de l'any 2002 tenim implantat un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la ISO 9001:2000.

En el marc del sistema de gestió, anualment avaluem el grau de satisfacció dels clients a través d'una enquesta genèrica i una enquesta de finalització de projecte. El 2009 el grau de satisfacció del client s'ha situat en un 8,21.

Afegir que, anualment, també realitzem una enquesta de satisfacció patrocinada per IBM.

|   | Any 2007 | Any 2008 | Any 2009 |
|---|----------|----------|----------|
| Grau de satisfacció dels clients (escala de 1 a 10) | 7,87     | 7,95     | 8,21     |

A Main memory oferim un tracte personalitzat al clients, atenent de forma ràpida i eficient les seves demandes i consultes. Així, per aconseguir la màxima satisfacció dels clients treballem per: millorar constantment la qualitat tècnica i el servei que els oferim, fer-los partícips en la millora de la seva satisfacció i convertir-los en el centre de totes les nostres actuacions. El factor clau per assolir-ho és la implicació de totes les persones que formem Main Memory.

La comunicació amb els nostres clients va més enllà de la pròpia relació comercial, per això els canals de comunicació i diàleg que tenim establerts són:

- Enquesta de satisfacció: anual – genèrica, anual – patrocinada per IBM i de finalització de projecte
- Equip comercial
- Línia telefònica d'atenció al client durant l'horari d'oficina
- Esmorzars de treball en equip
- Jornades tècniques i lúdiques organitzades per l'empresa
- Participació en fires
- Correu electrònic
- Telèfon i fax
- Pàgina web



Tal i com estableix el sistema de gestió de la qualitat, des del Departament d'atenció al client registrem i fem el seguiment de les queixes i suggeriments rebuts dels clients.

|  | Any 2008 | Any 2009 |
|--|----------|----------|
| Nombre de queixes rebudes  | 42       | 14       |
| Percentatge de queixes amb origen en la prestació del propi servei | 30       | 7        |

#### 5.5.11 Responsabilitat sobre el producte i la comunicació

Amb l'objectiu de garantir la prestació d'un servei de qualitat, a Main memory treballem amb els millors productes de les millors marques del mercat. Tot i que no podem incidir en el cicle de vida dels productes perquè en som distribuïdors, tots ells estan homologats per les mateixes empreses fabricants.

Treballem per per garantir la transparència en la publicitat i informem dels nostres serveis i no dels productes.

A Main Memory no hem registrat mai cap sanció per incompliment normatiu amb relació al subministrament i ús de productes i serveis.

#### 5.5.12 Relació amb la comunitat

A Main Memory optem per projectes socials i de patrocini coneguts i que tinguin certa continuïtat. Aquests projectes es gestionen personalment des de la direcció i la iniciativa sol ser proactiva.

#### ACCIONS SOCIALS DESENVOLUPADES EL 2009

- Patrocini d'un equip d'escacs
- Patrocini de la revista infantil *Trampolín* que edita una ONG
- Patrocini d'un equip de futbol infantil
- Patrocini d'un equip de futbol de *Sun Microsystems*

#### 5.6. Objectius socials 2010

##### Objectius socials per al 2010

- Aprofundir en la formació i desenvolupament professional de la'equip humà atenent les necessitats del seu lloc de treball
- Aprofundir en mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral

## 6. Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)

A continuació, s'ha d'adjuntar una taula on es descriuen la relació d'indicadors GRI reportats per cada un dels vectors.

| CONTINGUT   | PÀGINA              |
|---|---------------------|
| <b>1. Estratègia i anàlisi</b>  |                     |
| 1.1.- Declaració del president.   | 4                   |
| 1.2.- Descripció dels principals impactes, riscos y oportunitats.   | 4, 14-16, 18, 23-24 |
| <b>2. Perfil de l'organització</b>  |                     |
| 2.1.- Nom de l'organització.  | 6                   |
| 2.2.- Principals marques, productes i/o serveis.  | 6-8                 |
| 2.3.- Estructura operativa de la organització, incloent les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts.                                      | 9                   |
| 2.4.- Localització de la seu principal de l'organització.   | 8                   |
| 2.5.- Nombre i nom dels països en els que opera l'organització.   | 8                   |
| 2.6.- Naturalesa de la propietat i forma jurídica.  | 6                   |
| 2.7.- Mercats servits (incloent el desglossament geogràfic, els sectors que engloba i els tipus de clients/beneficiaris).   | 8                   |
| 2.8.- Dimensions de l'organització que informa incloent el nombre d'empleats, les vendes netes, la capitalització total i la quantitat de productes o serveis prestats. | 6-8, 14             |
| 2.9.- Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en mida, estructura i propietat de l'organització.   | NA <sup>1</sup>     |
| 2.10.- Premis i distincions rebudes durant el període informatiu.   | Nota <sup>2</sup>   |
| <b>3. Paràmetres de la memòria</b>  |                     |
| <b>Perfil de la memòria</b>   |                     |
| 3.1.- Període cobert per la informació recollida en la memòria.   | 5                   |
| 3.2.- Data de la memòria anterior més recent.   | 5                   |
| 3.3.- Cicle de presentació de memòries.   | 5                   |
| 3.4.- Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut.   | 6                   |

<sup>1</sup> No s'han produït canvis significatius en el període cobert per la memòria.

<sup>2</sup> No s'han rebut premis en el període cobert per la memòria.



| <b>Abast i cobertura de la memòria</b>  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 3.5.- Procés de definició del contingut de la memòria.  | 5                                   |
| 3.6.- Cobertura de la memòria.  | 5                                   |
| 3.7.- Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria.   | Especificat al llarg de la memòria. |
| 3.8.- Informació sobre negocis conjunts, filials, instal·lacions arrendades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions. | NA <sup>3</sup>                     |
| 3.9.- Tècniques de mesura de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses les hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades a la recopilació d'indicadors i resta d'informació de la memòria.         | Especificat al llarg de la memòria. |
| 3.10.- Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació que pertany a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió.  | NA <sup>4</sup>                     |
| 3.11.- Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria.  | NA <sup>5</sup>                     |
| <b>Índex del contingut del GRI</b>  |                                     |
| 3.12.- Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria.   | 26-31                               |
| <b>Verificació</b>  |                                     |
| 3.13.- Política i pràctica actual amb relació a la sol·licitud de verificació externa de la memòria.  | NA <sup>6</sup>                     |
| <b>4. Govern, compromisos i participació dels grups d'interès</b>   |                                     |

<sup>3</sup> No s'han produït canvis que afectin significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions.

<sup>4</sup> No hi ha memòries anteriors.

<sup>5</sup> No hi ha canvis significatius relatius a períodes anteriors.

<sup>6</sup> La memòria no ha estat verificada externament.

|   |                   |
|---|-------------------|
| 4.1.- Estructura de govern de l'organització.   | 9-10              |
| 4.2.- Indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa un càrrec executiu.   | 9-10              |
| 4.3.- Nombre de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius.   | 9-10              |
| 4.4.- Mecanismes dels accionistes i empleats per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern.  | 9, 22             |
| 4.5.- Vincle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius i l'acompliment de l'organització.  | Nota <sup>7</sup> |
| 4.6.- Procediments implementats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern.   | Nota <sup>7</sup> |
| 4.7.- Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en aspectes socials, ambientals i econòmics.  | Nota <sup>7</sup> |
| 4.8.- Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants per a l'acompliment econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.  | 11-13             |
| 4.9.- Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, de l'acompliment econòmic, ambiental i social, incloent riscos i oportunitats relacionades, així com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a escala internacional, codis de conducta i principis. | NA <sup>7</sup>   |
| 4.10.- Procediments per avaluar l'acompliment del màxim òrgan de govern, especialment pel que fa a l'acompliment econòmic, ambiental i social.  | NA <sup>7</sup>   |
| <b>Compromisos amb iniciatives externes</b>   |                   |
| 4.11.- Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o principi de precaució.   | 16-17             |
| 4.12.- Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscriu o aprovi.   | 14                |
| 4.13.- Principals associacions a las quals pertanyi i/o ens nacionals   | 13                |

<sup>7</sup> Es tracta d'una empresa petita que es gestiona com a tal. El Consell d'Administració està format per 2 administradors solidaris i la Direcció General és ocupada per un d'aquests administradors, de manera que també ocupa un càrrec executiu dins l'empresa.

|  |                   |
|--|-------------------|
| i internacionals als quals doni suport l'organització.   |                   |
| <b>Participació dels grups d'interès</b>   |                   |
| 4.14.- Relació de grups d'interès que l'organització ha inclòs.  | 15                |
| 4.15.- Base per a la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals es compromet la organització.   | 15                |
| 4.16.- Enfocaments adoptats per a la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès.                                   | 15                |
| 4.17.- Principals preocupacions i aspectes d'interès que hagin sorgit a través de la participació dels grups d'interès i forma com els ha respost l'organització en l'elaboració de l'informe. | Nota <sup>8</sup> |

| GRI                         | Descripció   | Pàgina             |
|-----------------------------|--|--------------------|
| <b>ACOMPLIMENT ECONÒMIC</b> |  |                    |
| EC1 (P)                     | Valor econòmic directe generat i distribuït.   | 14                 |
| EC2 (P)                     | Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització a causa del canvi climàtic.                                       | Nota <sup>9</sup>  |
| EC3 (P)                     | Cobertura de les obligacions de l'organització que es deuen a programes de beneficis socials.  | Nota <sup>10</sup> |
| EC4 (P)                     | Ajudes financeres significatives rebudes per part de governs.  | 14                 |
| EC5 (A)                     | Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupin operacions significatives.                         | 19                 |
| EC6 (P)                     | Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals a llocs on es desenvolupin operacions significatives.                             | 15                 |
| EC7 (P)                     | Procediments per a la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local als llocs on es desenvolupin operacions significatives. | Nota <sup>11</sup> |

<sup>8</sup> No s'ha contactat amb els grups d'interès específicament per a la memòria. Es té per objectiu fer-ho de cara als propers anys.

<sup>9</sup> No s'ha fet res encara en aquest sentit. Es preveu fer alguna actuació en matèria de canvi climàtic els propers anys.

<sup>10</sup> No s'ofereixen plans de pensions ni similars a la plantilla.

<sup>11</sup> L'àmbit geogràfic d'actuació és només el territori espanyol.

|                                  |  |                    |
|----------------------------------|--|--------------------|
| EC8 (P)                          | Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i serveis prestats principalment per al benefici públic mitjançant compromisos comercials, <i>pro bono</i> , o en espècie.       | Nota <sup>12</sup> |
| EC9 (A)                          | Comprensió i descripció dels impactes econòmics indirectes significatius, incloent-hi l'abast d'aquests impactes.  | ND                 |
| <b>ACOMPLIMENT MEDIAMBIENTAL</b> |  |                    |
| EN1 (P)                          | Materials utilitzats, per pes o volum.   | ND <sup>13</sup>   |
| EN2 (P)                          | Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats.   | ND <sup>14</sup>   |
| EN3 (P)                          | Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries.   | 16                 |
| EN4 (P)                          | Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries.   | 16                 |
| EN5 (A)                          | Estalvi d'energia per la conservació i millores en l'eficiència.   | ND                 |
| EN6 (A)                          | Iniciatives per proporcionar productes i serveis eficients en el consum d'energia, basats en energies renovables, i les reduccions en el consum d'energia com a resultat d'aquestes iniciatives. | ND                 |
| EN7 (A)                          | Iniciatives per reduir el consum indirecte d'energia i les reduccions aconseguides amb aquestes iniciatives.   | ND                 |
| EN8 (P)                          | Captació total d'aigua per fonts.  | 17                 |
| EN9 (A)                          | Fons d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua.  | NA <sup>15</sup>   |
| EN10 (A)                         | Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada.  | NA <sup>16</sup>   |
| EN11 (P)                         | Descripció de terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.  | NA <sup>17</sup>   |

<sup>12</sup> No es desenvolupen infraestructures pel benefici públic.

<sup>13</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

<sup>14</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

<sup>15</sup> No hi ha fonts d'aigua afectades significativament per la captació d'aigua.

<sup>16</sup> L'aigua no és reciclada ni es reutilitza.

<sup>17</sup> No es desenvolupen activitats en espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.

|          |  |                  |
|----------|--|------------------|
| EN12 (P) | Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'elevat valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides. | NA <sup>18</sup> |
| EN13 (A) | Hàbitats protegits o restaurats.   | NA <sup>19</sup> |
| EN14 (A) | Estratègies i accions implementades i planificades per a la gestió d'impactes sobre la biodiversitat.  | NA <sup>20</sup> |
| EN15 (A) | Nombre d'espècies, desglossades en funció del seu perill d'extinció, incloses en la llista vermella de la UICN i en llistats nacionals, els hàbitats de les quals es trobin afectats per les operacions de l'organització segons el grau d'amenaça de l'espècie.                                   | NA <sup>21</sup> |
| EN16 (P) | Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes.   | 18               |
| EN17 (P) | Altres emissions indirectes, de gasos d'efecte d'hivernacle, en pes.   | NA <sup>22</sup> |
| EN18 (A) | Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions aconseguides.   | ND               |
| EN19 (P) | Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes.  | NA <sup>23</sup> |
| EN20 (P) | NO, SO i altres emissions significatives a l'aire per tipus i pes.   | NA <sup>24</sup> |
| EN21 (P) | Abocaments totals d'aigües residuals, segons naturalesa i destí.   | 17               |
| EN22 (P) | Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament.  | ND <sup>25</sup> |
| EN23 (P) | Nombre total i volum dels abocaments accidentals més significatius.  | NA <sup>26</sup> |

<sup>18</sup> No es desenvolupen activitats en espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.

<sup>19</sup> No es desenvolupen activitats en hàbitats protegits o restaurats.

<sup>20</sup> No hi ha impactes sobre la biodiversitat.

<sup>21</sup> No es desenvolupen activitats en hàbitats protegits o restaurats.

<sup>22</sup> No hi ha emissions indirectes de gasos d'efecte d'hivernacle,

<sup>23</sup> No hi ha emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó.

<sup>24</sup> No hi ha emissions de NO, SO ni altres emissions significatives a l'aire.

<sup>25</sup> Disponible en properes edicions de la memòria.

<sup>26</sup> No s'han produït abocaments accidentals.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| EN24 (A)  | Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos segons la classificació del Conveni de Basilea, annexos I, II, III i VIII, i percentatge de residus transportats internacionalment. | NA <sup>27</sup> |
| EN25 (A)  | Identificació, mida, estat de protecció i valor de biodiversitat de recursos hídrics i hàbitats relacionats, afectats significativament per abocaments d'aigües i aigües d'escolament de l'organització que informa.            | NA <sup>28</sup> |
| EN26 (P)  | Iniciatives per mitigar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte.  | 16-18            |
| EN27 (P)  | Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'embalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes.   | NA <sup>29</sup> |
| EN28 (P)  | Cost de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental.  | NA <sup>30</sup> |
| EN29 (A)  | Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres béns i materials utilitzats per les activitats de l'organització, així com del transport de personal.   | NA <sup>31</sup> |
| EN30 (A)  | Desglossament per tipus del total de despeses i inversions ambientals.  | ND               |
| <b>ACOMPLIMENT SOCIAL (PRÀCTIQUES LABORALS)</b> |   |                  |
| LA1 (P)   | Desglossament del col·lectiu de treballadors per tipus de feina, per contracte i per regió.   | 19-20            |
| LA2 (P)   | Nombre total d'empleats i rotació mitjana d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.  | 19-20            |
| LA3 (A)   | Beneficis socials per als empleats amb jornada completa, que no s'ofereixen als empleats temporals  | 20               |

<sup>27</sup> No hi ha transport de residus considerats perillosos segons el Conveni de Basilea.

<sup>28</sup> No hi ha impactes sobre la biodiversitat.

<sup>29</sup> L'activitat de l'empresa és la prestació d'un servei.

<sup>30</sup> No s'ha rebut cap multa o sanció no monetària per incompliment de la normativa ambiental.

<sup>31</sup> No hi ha transport de productes.

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | o a mitja jornada, desglossat per activitat principal.  |                  |
| LA4 (P)                                  | Percentatge de llocs de treball coberts per un conveni col·lectiu.  | NA <sup>32</sup> |
| LA5 (P)                                  | Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent-hi si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius.  | NA <sup>33</sup> |
| LA6 (A)                                  | Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat i conjunts de direcció - empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat a la feina. | ND               |
| LA7 (P)                                  | Taxes d'absentisme, malalties professionals, dies perduts i nombre de víctimes mortals relacionades amb la feina, per regió.  | 23               |
| LA8 (P)                                  | Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquin als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat amb relació a malalties greus.                               | 23               |
| LA10 (P)                                 | Mitjana d'hores de formació anuals per empleat, desglossada per categoria d'empleat.  | 21               |
| LA11 (A)                                 | Programes de gestió d'habilitats i de formació contínua que fomentin l'ocupació dels treballadors i que els donin suport en la gestió del final de les seves carreres professionals.  | 21               |
| LA12 (A)                                 | Percentatge d'empleats que rep avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional.  | 21               |
| LA13 (P)                                 | Composició dels òrgans de govern corporatiu i plantilla, desglossats per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat.  | 9-10             |
| LA14 (P)                                 | Relació entre salari base dels homes respecte del de les dones, desglossat per categoria professional.  | 19               |
| <b>ACOMPLIMENT SOCIAL (DRETS HUMANS)</b> |   |                  |

<sup>32</sup> No existeix la representació legal de les persones treballadores.

<sup>33</sup> El període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius és el legalment establert per cada cas.



|         |  |                    |
|---------|--|--------------------|
| HR1 (P) | Percentatge i nombre total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans.   | Nota <sup>34</sup> |
| HR2 (P) | Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència.  | ND <sup>35</sup>   |
| HR3 (A) | Total d'hores de formació dels treballadors sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per les seves activitats, incloent el percentatge de treballadors formats. | Nota <sup>36</sup> |
| HR4 (P) | Nombre total d'incidents de discriminació i mesures adoptades.   | Nota <sup>37</sup> |
| HR5 (P) | Activitats de la companyia en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pot córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets.                  | Nota <sup>38</sup> |
| HR6 (P) | Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.   | Nota <sup>39</sup> |
| HR7 (P) | Operacions identificades com de risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçat o no consentit, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.  | Nota <sup>40</sup> |
| HR8 (A) | Percentatge del personal de seguretat que ha estat format en les polítiques o procediments de  | ND                 |

<sup>34</sup> No hi ha acorda d'inversió significatiu. L'activitat de l'empresa es desenvolupa a Espanya que forma part de l'OCDE i on el respecte als drets humans.

<sup>35</sup> No s'han analitzat els principals distribuïdors i contractistes en matèria de drets humans.

<sup>36</sup> No s'ha impartit formació relacionada amb el respecte als drets humans.

<sup>37</sup> No s'han produït incidents de discriminació.

<sup>38</sup> No hi ha activitats en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius corri riscos.

<sup>39</sup> No hi ha activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil.

<sup>40</sup> No hi ha operacions identificades com de risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçat o no consentit.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|   | l'organització pel que fa a aspectes dels drets humans rellevants per a les activitats.   |                    |
| HR9 (A)   | Nombre total d'incidents relacionats amb violacions dels drets dels indígenes i mesures adoptades.  | ND                 |
| <b>ACOMPLIMENT SOCIAL (COMUNITAT)</b>                       |   |                    |
| SO1 (P)   | Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent-hi entrada, operació i sortida de l'empresa. | 25                 |
| SO2 (P)   | Percentatge i nombre total d'unitats de negoci analitzades pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.  | 23 <sup>41</sup>   |
| SO3 (P)   | Percentatge d'empleats formats en les polítiques de procediments anticorrupció de l'organització.   | 23 <sup>42</sup>   |
| SO4 (P)   | Mesures adoptades en resposta a incidents de corrupció.   | Nota <sup>43</sup> |
| SO5 (P)   | Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament d'aquestes i d'activitats de lobbisme.   | Nota <sup>44</sup> |
| SO6 (A)   | Valor total de les aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades, per països.  | Nota <sup>45</sup> |
| SO7 (A)   | Nombre total d'accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats.   | NA <sup>46</sup>   |
| SO8 (P)   | Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions.                                       | NA <sup>47</sup>   |
| <b>ACOMPLIMENT SOCIAL (RESPONSABILITAT SOBRE PRODUCTES)</b> |   |                    |

<sup>41</sup> No s'ha analitzat el negoci pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.

<sup>42</sup> No s'ha impartit formació en formats en les polítiques de procediments anticorrupció.

<sup>43</sup> No s'han produït incidents de corrupció.

<sup>44</sup> No es posiciona en polítiques públiques ni participació en el desenvolupament d'aquestes ni d'activitats de lobbisme.

<sup>45</sup> No hi ha aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades.

<sup>46</sup> No s'han produït accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència.

<sup>47</sup> No s'han rebut sancions ni multes per incompliment de les lleis i regulacions.



|         |  |                    |
|---------|--|--------------------|
| PR1 (P) | Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats si convé, els impactes que tenen aquests en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació. | Nota <sup>48</sup> |
| PR2 (A) | Nombre total d'incidents derivats de l' incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis a la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.                | Nota <sup>49</sup> |
| PR3 (P) | Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.   | 24                 |
| PR4 (A) | Nombre total d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.   | Nota <sup>50</sup> |
| PR5 (A) | Pràctiques pel que fa a la satisfacció del client, incloent-hi els resultats dels estudis de satisfacció del client.   | 24                 |
| PR6 (P) | Programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos en la publicitat, altres activitats promocionals i Patrocinis  | Nota <sup>51</sup> |

<sup>48</sup> A ser una empresa distribuïdora, Main Memory no pot incidir en el cicle de vida dels productes en les fases de desenvolupament del concepte de producte, I+D, certificació, fabricació i producció, màrqueting i producció i emmagatzematge i distribució. No obstant, tots els productes estan homologats per les mateixes empreses fabricants.

<sup>49</sup> No s'han produït incidents derivats de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis a la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida.

<sup>50</sup> No s'han produït incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis.

<sup>51</sup> No es disposa de programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards ni codis voluntaris en comunicacions de màrqueting.


|         |   |                    |
|---------|---|--------------------|
| PR7 (A) | Nombre total d'incidents fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting, incloent la publicitat, la promoció i el patrocini distribuïts en funció del resultat d'aquests incidents. | Nota <sup>52</sup> |
| PR8 (A) | Nombre total de reclamacions degudament fonamentades amb relació al respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.   | Nota <sup>53</sup> |
| PR9 (P) | Cost de les multes que són significatives fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.   | Nota <sup>54</sup> |

<sup>52</sup> No s'han produït incompliments de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting.

<sup>53</sup> No s'han rebut reclamacions amb relació al respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.

<sup>54</sup> No s'han rebut multes fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.

La Memòria de sostenibilitat de Main Memory ha estat elaborada d'acord amb les directrius de la *Guia d'Elaboració de Memòries de Sostenibilitat* de GRI G3. Main Memory cobreix en la memòria els requisits associats al Nivell C d'aplicació de G3, el qual implica que compleix amb les especificacions associades al Nivell C de G3 quant a Perfil, Enfocament de gestió i Indicadors de desenvolupament.

| GRAU D'APLICACIÓ DE LA MEMÒRIA | C  | C+ | B | B+ | A | A+ |
|--------------------------------|--|----|---|----|---|----|
| Indicadors estàndards          | Auto declarat<br> |    |   |    |   |    |
|                                | Revisat per tercers  |    |   |    |   |    |
|                                | Revisat per GRI  |    |   |    |   |    |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Perfil</b>                        | Informar:<br>1.1<br>2.1-2.10<br>3.1-3.8, 3.10-3.12<br>4.1-4.4, 4.14-4.15  |
| <b>Enfocament de gestió</b>          | No requerit   |
| <b>Indicadors de desenvolupament</b> | Informar com a mínim de 10 indicadors d'acompliment, incloent com a mínim un de cada vector: social, econòmic i ambiental |

